

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κηφισίας 241
Ταχ. Κώδικας: 145 61, Κηφισιά
Τηλέφωνο: 210 5241903
Email: info@prasinotameio.gr
Ιστόχωρος: www.prasinotameio.gr

Κηφισιά, 13-02-2024
Αρ. πρωτ. 822

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

για την παροχή των υπηρεσιών

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ
ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (ΕΠ.Ε.Α.) & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ”**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 186.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%

CPV: 72262000-9 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού

CPV: 72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

CPV: 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

CPV: 80532000-2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της διαχείρισης

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	5
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	6
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	9
1.6 Δημοσιότητα	9
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 Γενικές Πληροφορίες	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	13
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας & πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης- Ασφάλεια Πληροφοριών	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	24
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	35
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	36
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	39
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	41

2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	41
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	43
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	43
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	43
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	45
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	46
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	47
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	50
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και προκαταβολής).....	51
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	51
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	51
4.4	Υπεργολαβία	53
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	53
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	53
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	55
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	55
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	56
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών.....	57
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	58
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	58
6.2	Διάρκεια σύμβασης	58
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	58
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	59
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής.....	60
6.6	Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης.....	60
6.7	Εχεμύθεια – Πνευματικά Δικαιώματα	60
6.8	Εκπαίδευση χρηστών - Μεταφορά τεχνογνωσίας.....	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	62	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	62	
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62	
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70	
ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	71	
ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	80	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	88	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	89	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	91	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ ΝΠΔΔ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099338405
Ταχυδρομική διεύθυνση	Βίλα Καζούλη, Λεωφόρος Κηφισίας 241
Πόλη	Κηφισιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	14561
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	210 5241903, 210 5241919
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@prasinotameio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γεώργιος Πρωτόπαπας gprotopapas@prasinotameio.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://prasinotameio.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Πράσινο Ταμείο, που ιδρύθηκε με το Νόμο 3889/2010, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Είναι μη κεντρική αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Κεντρική Κυβέρνηση).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος με τη διαχειριστική, οικονομική, τεχνική και χρηματοπιστωτική υποστήριξη προγραμμάτων, μέτρων, παρεμβάσεων και ενεργειών που αποβλέπουν στην ανάδειξη και αποκατάσταση του περιβάλλοντος και στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, η στήριξη της περιβαλλοντικής πολιτικής της χώρας και η εξυπηρέτηση του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος μέσω της διοίκησης, διαχείρισης και αξιοποίησης των Πράσινων και λοιπών Πόρων, όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (www.promitheus.gov.gr) και τη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής <https://prasnotameio.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πράσινο Ταμείο. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε 0439 σχετική πίστωση των προϋπολογισμών των οικονομικών ετών 2024, 2025 και 2026 του Πράσινου Ταμείου, σύμφωνα με τη με Αριθ. Πρωτ.: 30/02-01-2024 (ΑΔΑ: 9Χ9546Ψ844-ΜΦ1) απόφαση «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης και ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης» με α/α 27 καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Πράσινου Ταμείου.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (ΕΠ.Ε.Α.) & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ”.

Στόχος του έργου είναι η υλοποίηση και συντήρηση πληροφοριακού συστήματος για την ολοκληρωμένη υποστήριξη λειτουργίας και διαχείρισης των αποζημιώσεων των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) από το Πράσινο Ταμείο.

Αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου:

- Ψηφιοποίηση και απλοποίηση διαδικασιών που προκύπτουν από το άρθρο 18 ν. 3889/2010 (Α' 182) - Ψηφιακή συλλογή δικαιολογητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων για τις περιπτώσεις των επιτροπών
- Υποστήριξη του ρόλου των επιτροπών (ΕΠ.Ε.Α.) με ψηφιακά μέσα
- Εύκολη διαχείριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών σχετικά με την λειτουργία των επιτροπών
- Ταχύτερη απόδοση αποζημιώσεων από το Πράσινο Ταμείο
- Αυτοματοποίηση των διαδικασιών
- Εξοικονόμηση χρόνου και κόστους για τα στελέχη του δημόσιου τομέα
- Υποστήριξη διοικητικών διαδικασιών και ελαχιστοποίηση σφαλμάτων
- Εξαγωγή αναφορών για τις διοικητικές διαδικασίες και τη διαμόρφωση πολιτικών στο συγκεκριμένο πεδίο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72262000-9 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού, (CPV): 72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής, (CPV): 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού, (CPV): 80532000-2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της διαχείρισης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 186,000.00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 150,000.00€ ΦΠΑ :36,000.00 €)

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 86 ν.4412/2016 (Α'147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4912/2022 (Α' 59/17.3.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α'

- 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
 - της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
 - της υπ' αριθμ. 76928/13.7.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (Β'3075)
 - της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
 - της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»
 - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
 - της με αριθμ. 102080 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016» (ΦΕΚ Β' 5623/02.11.2022)
 - του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
 - του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
 - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3889/2010 «Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις» (Α' 182), ως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 6Α και 18 παρ. 17,
- το π.δ. 26/2019 «Οργανισμός Λειτουργίας Πράσινου Ταμείου» (Α' 42),
- την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70329/4512/22.07.2021 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Ο.Δ.Δ. 579) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου» για τον ορισμό Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/74815/4816/5.8.2021 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Ο.Δ.Δ. 662) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70329/4512/22-07-2021 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου» (ΥΟΔΔ 579)», την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/93707/7997/13.09.2023 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ορισμός Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Πράσινου Ταμείου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 981) και την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/119435/10219/17-11-2023 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70329/4512/22.06.2021 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου»(Υ.Ο.Δ.Δ. 579).» (Υ.Ο.Δ.Δ.1268),
- τις υπ' αριθ. αποφάσεις του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου 269.1.1/18-10-2023 (ΑΔΑ:68Ν046Ψ844-ΨΦΩ), «Παροχή εξουσιοδοτήσεων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε στελέχη του Πράσινου Ταμείου.» (Β' 6219) και 269.1.2/18-10-2023 (ΑΔΑ:907646Ψ844-6ΧΜ) «Έγκριση ανάθεσης ειδικών αρμοδιοτήτων - παροχής εξουσιοδοτήσεων από τον Διευθυντή σε υπαλλήλους του Πράσινου Ταμείου» (Β' 6171),

- την απόφαση ΔΣ αριθμ. 263.2/17-05-2023 (ΑΔΑ: 9Υ6Δ46Ψ844-7Χ9) για την προσφυγή στη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού του ν. 4412/2016, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (ΕΠ.Ε.Α.) & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ» και την έγκριση του σχεδίου της σχετικής διακήρυξης διαγωνισμού
- την υπ' αριθμ. 3598/02-06-2023 (ΑΔΑ: ΨΟΨΡ46Ψ844-Β0Α) απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (ΕΠ.Ε.Α.) & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4663/24-07-2023 (ΑΔΑ: 613Ζ46Ψ844-Κ45) απόφαση
- την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/136165/3289/22-12-2023 (σε ορθή επανάληψη από 18-1-2024) Απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Ν. με την οποία εγκρίθηκε ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Πράσινου Ταμείου οικονομικού έτους 2024 (ΑΔΑ:63ΞΩ4653Π8-ΣΤΕ).
- την υπ' αριθμ. 274.1/17-1-2024 (ΑΔΑ:ΨΟΧΒ46Ψ844-Φ86) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου, με την οποία αποφασίστηκε η κατανομή των προβλεπόμενων εξόδων προϋπολογισμού του Πράσινου Ταμείου του έτους 2024 συνολικού ύψους 123.400.000,00 € σε Χρηματοδοτικά Προγράμματα και λειτουργικές δαπάνες,
- το με αριθμ. πρωτ. 3420/26-05-2023 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 23REQ012760514)
- την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ: 23REQ012849148)
- τη με αριθμ. πρωτ. 3467/29-05-2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΤΨΡ46Ψ844-ΥΛΗ)
- τη με αριθμ. πρωτ. 30/02-01-2024 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης και ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Χ9546Ψ844-ΜΦ1)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 05/03/2024 και ώρα 15.00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διατηρείται για λόγους αριθμησης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 13/02/2024.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 345447 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://prasinotameio.gr> στη διαδρομή: ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ► [ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ](#).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με βάση το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εχεμύθεια των εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες ενδέχεται να αποκτήσουν πρόσβαση.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ .

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρημένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή

έγγραφο ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αά' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υποβάλλει ως προκαταρκτική απόδειξη σύμφωνα με την παρ. 2.2.9.1. ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. [Διατηρείται για λόγους αρίθμησης]

2.2.3.5.α [Διατηρείται για λόγους αρίθμησης]

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραπάνω κριτήρια θα πρέπει να πληρούνται από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση οικονομικούς φορείς.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2021, 2022, 2023), τουλάχιστον ίσο με το 200% της καθαρής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης σε ευρώ.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού της σύμβασης σε ευρώ.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικής ευθύνης έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ελάχιστο όριο κάλυψης τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, σε ευρώ.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών και μέχρι τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς:

1. Τουλάχιστον τρία (3) έργα Πληροφοριακών Συστημάτων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, εκ των οποίων το καθένα να είναι τουλάχιστον το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της σύμβασης.
2. Τουλάχιστον πέντε (5) έργα υλοποίησης ή/και συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ηλεκτρονικών υπηρεσιών για Δημόσιους Φορείς, τα οποία να περιλαμβάνουν συνολικά διαδικτυακές εφαρμογές, πλατφόρμες υπηρεσιών, διαδικτυακές πύλες, υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οικονομικές συναλλαγές, διαχείρισης συμβάσεων και έργων, υποβολής αιτημάτων, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έργο να αφορά σε Ανάπτυξη microservices και Ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών SaaS, τα οποία φιλοξενούνται σε cloud συστήματα και να έχουν υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου με open source τεχνολογίες και να περιλαμβάνουν ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών που χρησιμοποιούν ως SSO Auth2.0.
3. Τουλάχιστον τρία (3) έργα που να περιλαμβάνουν υλοποίηση ή/και ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων που περιλαμβάνουν προγραμματιστικές διεπαφές (APIs).
4. Τουλάχιστον τρία (3) έργα που να περιλαμβάνουν ψηφιακούς βοηθούς, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έργο σε δημόσιο φορέα που να περιλαμβάνει έργο ψηφιακού βοηθού μεγάλης κλίμακας με αντικείμενο την εικονική υποβοήθηση με χρήση τεχνητής νοημοσύνης για τη διεκπεραίωση τουλάχιστον δέκα (10) διαδικασιών του φορέα, να έχουν διακινηθεί περισσότερα από είκοσι χιλιάδες (20.000) γραπτά μηνύματα χρηστών χωρίς να απαιτείται η διασύνδεση ή διαμεσολάβηση ή αποδοχή όρων τρίτου παρόχου και να παρέχεται επιπλέον μέσω ενός (1) τουλάχιστον ψηφιακού καναλιού (πχ Facebook Messenger, Viber, κ.λπ.).

Επισημαίνεται πως ένα έργο μπορεί να καλύπτει πολλαπλά από τα παραπάνω κριτήρια. Στην περίπτωση αυτή δύναται να γίνεται επίκλησή του σε περισσότερες από μία από τις ανωτέρω υπό 1-4 κατηγορίες.

β) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, προσόντα ή τους τεχνικούς φορείς και την απαιτούμενη εμπειρία. Ειδικότερα να διαθέτει Ομάδα Έργου, η οποία θα αποτελείται τουλάχιστον από τα κάτωθι στελέχη:

Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, Πτυχιούχο ΠΕ Τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών/Τεχνολογίας Υπολογιστών, με τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου σχετικό με πληροφορική (Master / Integrated Master), με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη, ειδική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα που περιλαμβάνουν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, διαδικτυακών εφαρμογών, ψηφιακών βοηθών, ψηφιακών εφαρμογών οικονομικών συναλλαγών, ανοικτών δεδομένων (open data) και συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής υπεύθυνος που περιλαμβάνουν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών, ψηφιακών βοηθών, ανοικτών δεδομένων (open data) και πληροφοριακών συστημάτων οικονομικών συναλλαγών.

Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, αρμόδιο για την ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων, Πτυχιούχο ΠΕ Τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών/Τεχνολογίας Υπολογιστών, με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε έργα που περιλαμβάνουν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών, ψηφιακών βοηθών, ανοικτών δεδομένων (open data) και πληροφοριακών συστημάτων οικονομικών συναλλαγών, καθώς και συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής υπεύθυνος που περιλαμβάνουν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών, ψηφιακών βοηθών, ανοικτών δεδομένων (open data) και πληροφοριακών συστημάτων οικονομικών συναλλαγών.

Έναν (1) Προγραμματιστή, αρμόδιο για την ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων, Πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ Τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών/Τεχνολογίας Υπολογιστών με εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στην ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών βοηθών και ψηφιακών εφαρμογών και συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα ως προγραμματιστής που περιλαμβάνουν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών, ψηφιακών βοηθών, ανοικτών δεδομένων (open data) και πληροφοριακών συστημάτων οικονομικών συναλλαγών.

Δυο (2) Προγραμματιστές Πτυχιούχους ΠΕ ή ΤΕ Τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών/Τεχνολογίας Υπολογιστών με εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε έργα ανάπτυξης/υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών εφαρμογών και ειδική επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον σε τρία (3) έργα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη των συστημάτων.

Έναν (1) Σχεδιαστή - γραφίστα Πτυχιούχο ΠΕ Τμήματος Σχεδίασης Συστημάτων ή συναφούς αντικειμένου, με εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος και συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών βοηθών και ψηφιακών εφαρμογών.

Έναν (1) Επιχειρησιακό Αναλυτή, Πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικών, Λογιστικών ή συναφούς αντικειμένου, με συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών και συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών βοηθών και ψηφιακών εφαρμογών.

Ο/Η ΥΕ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα φέρει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης του έργου από την πλευρά του Αναδόχου.

Η ομάδα έργου οφείλει να συνεργάζεται και να ενημερώνει καθημερινά την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, δύναται να γίνει, κατόπιν αιτήματος του τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας με άτομο αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας. Αντίστοιχα, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση άμεσα μέλους της ομάδας, μετά από αιτιολογημένο αίτημα από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων. Τουλάχιστον το 80% της ομάδας έργου θα πρέπει να απασχολείται στον υποψήφιο ανάδοχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης- Ασφάλεια Πληροφοριών

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει εν ισχύ:

- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών σε συμμόρφωση με τις οδηγίες για τη Διαχείριση Προσωπικών Πληροφοριών

- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης της Τεχνολογίας Πληροφοριών
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης περιβάλλοντος

με πεδίο εφαρμογής σχετικό με σχεδιασμό και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 2.2.9.2. από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει :

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει

το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγιοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

στ) [διατηρείται για λόγους αρίθμησης]

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού

(ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν χρηματοοικονομικές καταστάσεις κατά τον νόμο (Ισολογισμό, καταστάσεις αποτελεσμάτων και λοιπά στοιχεία αυτών στην τήρηση των οποίων υποχρεούται ο οικονομικός φορέας κατά τον νόμο και /ή το καταστατικό του) ή εκκαθαριστικά σημειώματα (ή άλλα νόμιμα παραστατικά στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων ή οντοτήτων που δεν υποχρεούνται κατά τον νόμο ή/και το καταστατικό τους να τηρούν χρηματοοικονομικές καταστάσεις), και όλα τα ανωτέρω για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2021, 2022, 2023). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται εκ του νόμου ή/και του καταστατικού του σε δημοσίευση ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχει συντάξει & δημοσιεύσει κατά το διάστημα αυτό ή δήλωση για το διάστημα αυτό. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης έκδοσης ισολογισμών, μπορεί να καταθέσει ισοδύναμα λογιστικά ή άλλα έγγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ένωση προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης προσώπων, ο δε κύκλος εργασιών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο έργων τα οποία να εκτελέστηκαν από τον οικονομικό φορέα κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2021-2022-2023) και μέχρι τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη, και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό και της σχετικής ένδειξης συνάφειας, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (πρ/γισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)	ΈΝΔΕΙΞΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ (URL)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ).

όπου «**ΕΝΔΕΙΞΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ**»: θα συμπληρώνεται η αντίστοιχη απαίτηση της παραγράφου 2.2.6.α). Εφόσον ένα έργο καλύπτει περισσότερες από μία αντίστοιχες απαιτήσεις, στο πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται ανάλογα με το σύνολο των αντιστοίχων απαιτήσεων.

και όπου «**ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ (URL)**» ο αντίστοιχος ενεργός σύνδεσμος (hyperlink) του πληροφοριακού συστήματος του έργου (όπου προβλέπεται).

β. Κατάλογο των μελών της ομάδας έργου, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΤΗ

Ο παραπάνω κατάλογος θα συνοδεύεται από:

- τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα τους
- αντίγραφα των Εκπαιδευτικών Τίτλων, Πτυχίων και Μεταπτυχιακών Τίτλων των μελών της Ομάδας Έργου.
- Πίνακα Προσωπικού (έντυπο Ε4 πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων) και/ή Αποδεικτικά μέσα εκπροσώπησης του οικονομικού Φορέα ή/και πρακτικό ΔΣ περί συγκρότηση του ΔΣ σε σώμα ή/και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει την σχέση συνεργασίας του μέλους της ομάδας έργου με τον οικονομικό φορέα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών σε συμμόρφωση με τις οδηγίες για τη Διαχείριση Προσωπικών Πληροφοριών
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης της Τεχνολογίας Πληροφοριών
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης περιβάλλοντος
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

με πεδίο εφαρμογής σχετικό με σχεδιασμό και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται είτε από ένα μέλος αυτής είτε αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών του τμήματος, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει, επίσης, και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου, σε συνολικό άθροισμα 100:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κi)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σi)
K1	Κατανόηση του Έργου: Κατανόηση του αντικειμένου, του περιβάλλοντος και των απαιτήσεων του έργου, σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς, συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του έργου.	30%
K2	Αρχιτεκτονική Συστημάτων: Οργάνωση και ανάλυση των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυση των τεχνικών λύσεων των Πληροφοριακών Συστημάτων.	30%
K3	Μεθοδολογική προσέγγιση: Καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθόδων, εργαλείων, παραδοτέων και υποστήριξης του έργου.	20%
K4	Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου: Φάσεις / Παραδοτέα έργου - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου.	10%
K5	Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου: Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών, χαρακτηριστικά της ομάδας έργου.	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

K1: Κατανόηση του έργου:

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Βαθμολογείται η κατανόηση του προσφέροντος αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ειδικότερα αξιολογείται :

- Η συνολική αντίληψη του προσφέροντος όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του προσφέροντος του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του προσφέροντος σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του προσφέροντος σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- Η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.

K2: Αρχιτεκτονική Συστημάτων:

Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών με τις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Ειδικότερα αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων ευελιξίας και σταθερότητας, καθώς και η χρήση πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής. Επιπλέον, αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις αρχιτεκτονικής όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

K3: Μεθοδολογική προσέγγιση:

Βαθμολογούνται:

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις τεχνολογίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
Ειδικότερα αξιολογείται :
 - Η παροχή μηχανισμών για τη γρήγορη ανάπτυξη λύσεων σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων και γραφικών συστημάτων αλληλεπίδρασης.

- Η χρήση με επιτυχία σε αντίστοιχα συστήματα, καθώς και η επίδειξη συνέχειας στην πορεία του χρόνου.
 - Η παροχή ενός υψηλού επιπέδου λειτουργιών.
-
- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Ειδικότερα αξιολογείται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ.).

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις ασφάλειας συστημάτων στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Ειδικότερα αξιολογείται :

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
 - Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).
-
- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις επεκτασιμότητας και συντηρησιμότητας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Ειδικότερα αξιολογείται :

- Η δυνατότητα των συστημάτων να μπορούν εύκολα να επεκταθούν σε νέα τμήματα και να αλλάξουν τμήμα της λειτουργικότητάς τους.
- Η δυνατότητα ενημέρωσης των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών και επεκτάσεων χωρίς να εμποδίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών
- Η δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις προγραμμάτων κ.α.) ή νέων υπηρεσιών, χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας.
- Η χωρίς όρια δυνατότητα αποθήκευσης πληροφορίας στα συστήματα.
- Η δυνατότητα δημιουργίας αξιόπιστων αντιγράφων εφεδρείας των συστημάτων να επηρεάζεται η λειτουργία του εξυπηρετητή.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

K4: Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου:

Αξιολογείται η ανάλυση του αντικείμενου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου

- με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειλείται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Εφόσον ο προγραμματισμός ανταποκρίνεται πλήρως στις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον ο προγραμματισμός όπως αποτυπώνεται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης απορρίπτεται.

K5: Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου:

Βαθμολογούνται:

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις των Μελετών Εφαρμογής στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των Μελετών Εφαρμογής στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις των Μελετών Εφαρμογής όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις ανάπτυξης και παραμετροποίησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις ανάπτυξης και παραμετροποίησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις ανάπτυξης και παραμετροποίησης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις μετάπτωσης δεδομένων στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις μετάπτωσης δεδομένων στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις μετάπτωσης δεδομένων όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις υποστήριξης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις υποστήριξης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις υποστήριξης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις εκπαίδευσης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις εκπαίδευσης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις εκπαίδευσης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις δοκιμαστικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις δοκιμαστικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις δοκιμαστικής λειτουργίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η μεθοδολογία που θα περιγράψει ο Ανάδοχος ώστε να τεκμηριώσει ότι στην φάση πιλοτικής λειτουργίας έχουν επιλυθεί τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν στην φάση δοκιμαστικής λειτουργίας. Επιπρόσθετα θα βαθμολογηθεί η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις πιλοτικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις πιλοτικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις πιλοτικής λειτουργίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η μεθοδολογία που θα περιγράψει ο Ανάδοχος ώστε να τεκμηριώσει ότι στην φάση παραγωγικής λειτουργίας έχουν επιλυθεί προβλήματα που παρουσιάστηκαν στην φάση πιλοτικής λειτουργίας. Επιπρόσθετα θα βαθμολογηθεί η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις παραγωγικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις παραγωγικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις παραγωγικής λειτουργίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις συντήρησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις συντήρησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον οι απαιτήσεις συντήρησης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και ειδικότερα:

η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,

η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Εφόσον η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς ενώ σε άλλη περίπτωση απορρίπτεται.

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων και η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι της Διακήρυξης για το κριτήριο αυτό. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν ή/και παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η συνολική βαθμολογία όπως προκύπτει από τον τύπο της παρ. 2.3.2 της παρούσας Διακήρυξης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Η καλύτερη τιμή ή επίδοση ή πρόταση μεταξύ των διαγωνιζομένων που μετέχουν σε αυτό το στάδιο, σε κάθε κριτήριο στους ανωτέρω πίνακες, λαμβάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία. Η χειρότερη επίδοση μεταξύ των διαγωνιζομένων για το ίδιο κριτήριο, λαμβάνει την μικρότερη βαθμολογία, υπό τον όρο ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για το κριτήριο (στοιχείο) αυτό. Οι ενδιάμεσες τιμές ή επιδόσεις ή προτάσεις βαθμολογούνται αναλογικά.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi_{K1} + \sigma_2 \chi_{K2} + \dots + \sigma_n \chi_{Kn}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = 70\%(T/T_{\max}) + 30\%(O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

[Διατηρείται για λόγους αρθροποίησης]

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II, III και IV της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά .

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των

προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που

εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο οικονομικό φορέα για δώδεκα (12) μήνες από την αναφερόμενη ημερομηνία παραλαβής των προσφορών και δύναται να παραταθεί κατά μέγιστο για επιπλέον 12 μήνες,

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 όπου ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει:

1. ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των συνημμένων παραρτημάτων της και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,

2. ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν έχουν καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης,

3. ότι έλαβε γνώση των συνθηκών υλοποίησης της ανάθεσης καθώς και ότι ο τόπος, τρόπος και ο χρόνος παράδοσης των προσφερόμενων ειδών θα είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα των τευχών δημοπράτησης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Στην Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά ο Πίνακας Συμμόρφωσης επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένος και ψηφιακά υπογεγραμμένος όπως αυτός επισυνάπτεται στην παρούσα ανάθεση στο Παράρτημα Ι. Σημειώνεται ότι ο κάθε ενδιαφερόμενος θα απαντά παράγραφο προς παράγραφο και με την ίδια σειρά και αρίθμηση σε όλα τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών με παραπομπές και τεχνικές επεξηγήσεις όπου απαιτείται.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής) και το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή προσφοράς δίνεται ανά μονάδα και σύνολο επιμέρους δαπάνης, ακολουθώντας τη μορφή και την αρίθμηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν, ως τιμή προσφοράς, την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την άνω αναφοράς της παρούσας μελέτης για τις αντίστοιχες προς παροχή υπηρεσίες.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με

τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, ενώ, αντίθετα, δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση φόρου 8%.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν

αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 11-03-2024 και ώρα 10.00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε

περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ'αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά

προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. [Διατηρείται για λόγους αρίθμησης]

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

- α) Καταβολή ποσοστού οχτώ τοις εκατό (8%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του Π1 και Π2
- β) Καταβολή ποσοστού είκοσι έξι τοις εκατό (26%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Π3-Π5
- γ) Καταβολή ποσοστού πενήντα έξι τοις εκατό (56%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Π6-Π9
- δ) Καταβολή ποσοστού τέσσερα τοις εκατό (4%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του Π10-Π11
- δ) Καταβολή ποσοστού έξι τοις εκατό (6%) του συμβατικού τιμήματος, προοδευτικά με την υλοποίηση του Π12, σε 3 ισόποσες δόσεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5του Ν. 4412/2016, , καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου :

«ΑΔΑ Ανάληψης»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει

προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η ενδικοφανή διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Πράσινου Ταμείου, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως αναγράφονται στον οικείο πίνακα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1 Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2 Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.7 Εχεμύθεια – Πνευματικά Δικαιώματα

Α. Εχεμύθεια: Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή μέρος του Έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει την τήρηση των απαιτήσεων εχεμύθειας της ανωτέρω παραγράφου από το προσωπικό του, τους τυχόν υπεργολάβους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιεί. Επίσης υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του. Ειδικότερα: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο 78 του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των

παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Β. Πνευματικά Δικαιώματα: Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού για την κάλυψη αναγκών της παρούσας δράσης, συμπεριλαμβανομένων μικρών παρεμβάσεων σε μη κεντρικά (core) τμήματα έτοιμου λογισμικού (όπως για παράδειγμα modules, application programming interfaces) και δεν αποτελεί εμπορικό λογισμικό, οι βάσεις δεδομένων όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που δεν αφορούν προϊόντα ή λογισμικά που διατίθενται εμπορικά, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον οι αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης. Το έργο θα εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο που διέπει την πνευματική ιδιοκτησία σύμφωνα με το Νόμο 2121/1993 - ΦΕΚ 25/Α/4-3-1993 περί Πνευματικής ιδιοκτησίας, συγγενικών δικαιωμάτων και πολιτιστικών θεμάτων. (πρόσφατη τρέχουσα έκδοση: 03.08.2021).

6.8 Εκπαίδευση χρηστών - Μεταφορά τεχνογνωσίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στους χρήστες και διαχειριστές του Πληροφοριακού Συστήματος με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του έργου.

Κηφισιά, 13-02-2024

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου

Ιωάννης Ανδρουλάκης

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: Με την υπ' αριθμ. 263.2/17-05-2023 (ΑΔΑ: 9Υ6Δ46Ψ844-7Χ9) απόφαση του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Πράσινο Ταμείο, που ιδρύθηκε με το Νόμο 3889/2010 και που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν ιδίως:

- Η παρακολούθηση της είσπραξης, ο έλεγχος και η διασφάλιση της απόδοσης των Πράσινων Πόρων, σύμφωνα με τις οικείες σχετικές διατάξεις.
- Η διαμόρφωση προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση μέτρων και δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.
- Η αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, η παρακολούθηση και η διασφάλιση της υλοποίησής τους.
- Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής των γενικών κριτηρίων ένταξης και επιλογής προγραμμάτων.
- Η εισήγηση των μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
- Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλογή των επιμέρους φορέων υλοποίησης των παραπάνω δράσεων και η συμφωνία με αυτούς για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους Πόρους.
- Η παρακολούθηση υλοποίησης των παραπάνω συμφωνιών από τους φορείς υλοποίησης και της χρηματοδότησής τους από τους Πράσινους Πόρους, η σχετική ενημέρωση της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
- Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και στη Στρατηγική Επιτροπή Περιβαλλοντικής Πολιτικής σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Η τήρηση δημόσιας βάσης δεδομένων με τη νομοθεσία που διέπει τους Πράσινους Πόρους.
- Η οργάνωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων και των δράσεων και η δημοσιότητά τους, καθώς και η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεσή τους.
- Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και η διενέργεια κάθε πράξης που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων από οποιαδήποτε πηγή, όπως αποδοχή των δωρεών, επιχορηγήσεων και εισφορών τρίτων.
- Η κατάρτιση και δημοσίευση ετήσιου οικονομικού απολογισμού των Πράσινων Πόρων.
- Η ανάθεση σε τρίτους κάθε είδους υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και ειδικότερα για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την ένταξη δράσεων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των δράσεων και των προγραμμάτων συνολικά, καθώς και για την υποστήριξη της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής ύστερα από αίτημα αυτής.

- Η επιδότηση, επιχορήγηση, χρηματοδότηση και δανειοδότηση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων οργανισμών ή υπηρεσιών του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (Α' 65), για την εφαρμογή προγραμμάτων και την εκτέλεση έργων και η χρηματοδότηση της εκτέλεσης έργων από αυτά.
- Η με οποιοδήποτε τρόπο χρηματοδότηση νομικών προσώπων τα οποία εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και έχουν ως ειδικότερο σκοπό την υλοποίηση δράσεων και παρεμβάσεων που αποβλέπουν στην ανάδειξη και την προστασία του φυσικού ή του οικιστικού περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Η εξειδίκευση της δομής και των προδιαγραφών σχεδιασμού των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α. – Φυσικό Αντικείμενο της Σύμβασης

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στόχος του έργου είναι η υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για την ολοκληρωμένη διαχείριση και λειτουργία των αποζημιώσεων των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.)

Αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου:

- Ψηφιοποίηση και απλοποίηση διαδικασιών που προκύπτουν από το άρθρο 18 ν. 3889/2010 (Α' 182) - Ψηφιακή συλλογή και έκδοση δικαιολογητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων για τις περιπτώσεις των επιτροπών
- Υποστήριξη του ρόλου των επιτροπών (ΕΠ.Ε.Α.) με ψηφιακά μέσα
- Εύκολη διαχείριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών σχετικά με την λειτουργία των επιτροπών
- Ταχύτερη απόδοση αποζημιώσεων από το Πράσινο Ταμείο
- Αυτοματοποίηση των διαδικασιών
- Εξοικονόμηση χρόνου και κόστους για τα στελέχη του δημόσιου τομέα
- Υποστήριξη διοικητικών διαδικασιών και ελαχιστοποίηση σφαλμάτων
- Εξαγωγή αναφορών για τις διοικητικές διαδικασίες και τη διαμόρφωση πολιτικών στο συγκεκριμένο πεδίο.

2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι υλοποιείται και υποστηρίζεται από παρακάτω διακριτά και συνδεδεμένα λειτουργικά υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να περιγράψει ο ανάδοχος στην προσφορά του:

- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ

Βασικά χαρακτηριστικά του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος είναι τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη ροών εργασίας (Workflows) εγκρίσεων και αλλαγής κατάστασης σε μια διαδικασία αίτησης μέλους της επιτροπής ή/και εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου π.χ Προέδρου
- Υποστήριξη μητρώου επιτροπών με βάση το μοντέλο δεδομένων που θα προταθεί από την υπηρεσία- άντληση στοιχείων από ΚΕΔ (πεδία, άλλες πληροφορίες, εξωτερικές διασυνδέσεις κ.α)
- Υποστήριξη διαφορετικών ρόλων στο πληροφοριακό σύστημα με δυνατότητα επέμβασης (π.χ δικηγόρος, δασολόγος, μηχανικός, γραμματέας, διεύθυνση συντονισμού, Πράσινο Ταμείο)
- Υποστήριξη διασύνδεσης με το σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών της ΓΓΠΣ ή όποιου άλλου ανάλογου συστήματος υποδείξουν οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.
- Διαχείριση αναφορών συνεδριάσεων επιτροπών και ανάκτηση πληροφοριών από ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Ψηφιακός υπολογισμός (σύμφωνα με τις εκάστοτε προδιαγραφές της σχετικής ΚΥΑ), έκδοση και υποβολή των δικαιολογητικών των αποζημιώσεων για έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες
- Υπολογισμός και εκκαθάριση αποζημιώσεων για την συμμετοχή σε Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) ανάλογα με τον ρόλο και τις ιδιότητες των μελών
- Υποστήριξη αναφορών για το σύστημα και τα δεδομένα του
- Διεπαφές διαλειτουργικότητας για την ενοποίηση με υφιστάμενη υποδομή διαχείρισης εισπράξεων και οφειλών Green pay του Πράσινου Ταμείου
- Έκδοση Βεβαίωσης Προέδρου ΕΠΕΑ
- Έκδοση κατάστασης δαπάνης και αιτιολογίας πληρωμής για την υποστήριξη διαδικασιών εκκαθαρίσεων
- Δυνατότητα διασύνδεσης με την οικονομική διαχείριση
- Εξόφληση των μελών μέσω ΕΑΠ
- Υποστήριξη διάθεσης ανοικτών δεδομένων
- Υποστήριξη διασύνδεσης με κεντρικά πληροφοριακά συστήματα π.χ TAXIS με πρότυπα SSO oauth 2.0
- Ενσωμάτωση ενημερωτικών σελίδων με απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις καθώς και μηχανισμού - chatbot λογισμικού αυτόματου ψηφιακού βοηθού - εικονικής υποβοήθησης για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση χρηστών με δυνατότητα διασύνδεσης με κοινωνικές πλατφόρμες
- Υποστήριξη microservices για την συνδεσιμότητα των υποσυστημάτων ή αντίστοιχων μηχανισμών
- Δυνατότητα λειτουργίας SaaS.

Μέσα από την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και εγγύησης καλής λειτουργίας των εφαρμογών.

2.1 Οριζόντιες απαιτήσεις

Τα Πληροφοριακά Σύστημα - εφαρμογές διαλειτουργικότητας που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να εξασφαλίζουν τις κάτωθι **απαιτήσεις αρχιτεκτονικής**:

- Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων. Οι βάσεις δεδομένων θα βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο. Οι πίνακες των βάσεων θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στην όσο το δυνατόν πληρέστερη και ακριβέστερη περιγραφή και αναπαράσταση του πληροφοριακού περιεχομένου. Θα προβλεφθούν επίσης κατάλληλες ευρετηριάσεις για την ταχύτερη ανταπόκριση του συστήματος. Θα προβλεφθεί η δυνατότητα προσαρμογής και εξαγωγής των πεδίων περιγραφής των πόρων σε μορφή XML που θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μεταδεδομένα γνωστών και διαδεδομένων προτύπων. Η λειτουργία

αυτή είναι αναγκαία για τη διαλειτουργικότητα του συστήματος με εθνικές και διεθνείς βάσεις που ακολουθούν καθιερωμένα πρότυπα.

- Στην περίπτωση που για την υλοποίηση χρησιμοποιηθεί CMS θα γίνει με χρήση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ανοιχτού λογισμικού που θα λειτουργεί με βάση δεδομένων RDBMS. Το λογισμικό, οι εφαρμογές και η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από μελλοντικό κόστος αδειών χρήσης. Η χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) εξασφαλίζει την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων και διασφαλίζει αυξημένης διαθεσιμότητας και πρόσβασης χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα. Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να υλοποιηθεί από ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα.
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη. Θα υπάρχει απόκρυψη δεδομένων σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και λειτουργικότητα διαχείρισης δεδομένων από τον διαχειριστή του συστήματος.

Η λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που αποτελούν διακριτά τμήματα των πληροφοριακών συστημάτων, θα πραγματοποιείται σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας» με στόχο τα εξής:

- Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών.
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές.

Τα συστήματα θα είναι «ανοιχτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), θα βασίζονται σε λογισμικά ανοιχτού κώδικα (open source) και θα χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- ✓ Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης.
- ✓ Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- ✓ Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- ✓ Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση της συλλεγόμενης πληροφορίας, προκειμένου το υπό ανάπτυξη σύστημα, μέσω κατάλληλης διεπαφής (API), να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους.

Ανοικτή αρχιτεκτονική

Τα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική SOA (Service Oriented Architecture) και υλοποίηση web services. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η συμβατότητα της προτεινόμενης δομής με διεθνώς αποδεκτά και ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα, καθώς επίσης και η διαλειτουργικότητα της με το ευρύτερο τεχνολογικό πλαίσιο του Δημόσιου Τομέα αλλά και υποδομές και υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους. Τα συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν:

- ✓ Επεκτασιμότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν χωρίς αλλαγές στην δομή και αρχιτεκτονική τους.
- ✓ Λειτουργική συνεργασία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών-υποσυστημάτων και όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Διαδικτυακής Πύλης.

- ✓ Λειτουργική ενσωμάτωση των υπηρεσιών στον διαδικτυακό τόπο.
- ✓ Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (VMs)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων:

- ✓ αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery)
- ✓ διαχείριση συναλλαγών (transaction management)
- ✓ διαχείριση ρόλων και εξουσιοδοτησεων σε διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας
- ✓ αυτόματη διαχείριση δίσκων, αποθηκευτικών χώρων και μνήμης και δυνατότητα κατανομής σε πολλαπλά σημεία
- ✓ δυνατότητες backup

Το σύστημα θα εξασφαλίζει όπου κριθεί απαραίτητο το απόρρητο των διαδικασιών και των συγκεκριμένων πληροφοριών του συστήματος και κυρίως των προσωπικών πληροφοριών των χρηστών όλων των ρόλων (χειριστών και επισκεπτών), εναρμονισμένο με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) βάσει της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 679/2016 και του Ν.4624/2019.

Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων θα είναι διαβαθμισμένη στα εξής επίπεδα:

✓ επίπεδο εξουσιοδοτημένου διαχειριστή πληροφοριακού συστήματος: Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη της αναθέτουσας αρχής, και θα αναλάβουν τη λειτουργία και διαχείριση της κεντρικής βάσης δεδομένων, των υποσυστημάτων του ιστότοπου καθώς και τη διαχείριση των χρηστών

✓ επίπεδο εξουσιοδοτημένου χειριστή συστήματος. Αφορά σε στελέχη και συνεργάτες της αναθέτουσας αρχής, τα οποία θα αναλάβουν τη διαχείριση και την λήψη αναφορών

✓ επίπεδο διαβαθμισμένου επισκέπτη. Αφορά σε επισκέπτες που έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους και έχουν συνδεθεί στο σύστημα με τα προσωπικά τους στοιχεία πρόσβασης, ώστε να έχουν πρόσβαση σε διαβαθμισμένο περιεχόμενο, υλικό και λειτουργίες (π.χ., όπως να συμπληρώνει και να υποβάλει στοιχεία μέσω τυποποιημένων προτύπων/φορμών, να αποκτά πρόσβαση σε εφαρμογές κλπ)

✓ επίπεδο ανώνυμου επισκέπτη (μη συνδεδεμένοι), οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε δημόσια διαθέσιμο περιεχόμενο και λειτουργίες

Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Προβολή στατιστικών στοιχείων χρήσης των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας
- Ειδικό, προσβάσιμο περιβάλλον για τους χειριστές.
- Δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων σε περισσότερες από μία μορφοποιήσεις και σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές.
- Μηχανισμός διαχείρισης online αιτήσεων εισαγωγής (ενημέρωση για την διαδικασία εισαγωγής, διαχείριση Αιτήσεων - Δικαιολογητικών, Αρχαιοθέτηση, Αναζήτηση, κ.λπ.).
- Επιπρόσθετο λογισμικό στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων/εφαρμογών και δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της ιστοσελίδας.
- Στατιστική ενημέρωση
- Λειτουργίες ελέγχου ορθότητας των δεδομένων (data validation).

- Ενσωμάτωση μηχανισμού τυποποιημένης πληροφόρησης, τύπου συχνών ερωτήσεων (FAQ) και feedback.
- Χρήση SSL/TLS για ασφαλείς συνδέσεις των συνόδων των χρηστών.
- Διαχείριση χρηστών και ομάδων χρηστών και διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης.

3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

3.1 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας

Η συνολική διάρκεια της περιόδου συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα είναι για διάστημα 12 μηνών. Σε όλο αυτό το διάστημα παρέχονται υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και συντήρησης κατόπιν ειδοποίησης.

Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης

Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης αφορούν την προγραμματισμένη συντήρηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη διασφάλιση της σωστής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

Παρακολούθηση εφαρμογών. Συγκέντρωση μηνυμάτων και προειδοποιήσεων που αποστέλλονται από τις εφαρμογές και παρέμβαση για τυχόν σφάλματα στις εφαρμογές.

Εφαρμογή διορθωτικών εκδόσεων και αναβαθμίσεων, εγκατάσταση ενημερώσεων και αναβαθμίσεων ανάλογα με την εφαρμογή και τις απαιτήσεις.

Υπηρεσίες Συντήρησης Κατόπιν Ειδοποίησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης κατόπιν ειδοποίησης αφορούν στην τεχνική υποστήριξη κατόπιν αιτήματος. Συγκεκριμένα σε περίπτωση βλάβης, δυσλειτουργίας της εφαρμογής ή σε ύπαρξη ανάγκης παραμετροποίησης (π.χ. νέοι χρήστες, αφαίρεση χρηστών, αλλαγή μενού, ρυθμίσεις Server, μικρές τροποποιήσεις κώδικα κοκ), ο φορέας θα έχει την δυνατότητα να προβεί σε υποβολή σχετικού αιτήματος (με όποιο μέσο υποδειχθεί από την ανάδοχο εταιρεία πχ. e-mail ή πλατφόρμα υποβολής αιτημάτων για τεχνική υποστήριξη)

3.2 Εκπαίδευση

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθούν έπειτα από τη θέση των συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία ξεχωριστά για την διαχείριση κάθε ενός από τα Π.Σ. που θα εγκατασταθούν. Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν διαδικασίες εκπαίδευσης στελεχών για κάθε ένα Υποσύστημα που τίθεται σε λειτουργία. Η κάθε μία εκπαιδευτική διαδικασία θα περιλαμβάνει:

- Έκδοση εκπαιδευτικού εγχειριδίου χρήσης, εντύπου συχνών ερωτήσεων (FAQs) και εκπαιδευτικού video του εκάστοτε υποσυστήματος και του επίσημου ολοκληρωμένου διαδικτυακού τόπου.
- Εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών του εκάστοτε υποσυστήματος

Το εκπαιδευτικό ψηφιακό υλικό που θα αναπτυχθεί θα αφορά:

- (1) εγχειρίδιο χειρισμού των συστημάτων,
- (2) εκπαιδευτικό tutorial
- (3) παρουσιάσεις σε slides
- (4) έντυπο συχνών ερωτήσεων (FAQs) και
- (5) εκπαιδευτικό video της διαχείρισης των συστημάτων, τόσο για τους διαχειριστές όσο και τους χρήστες για το κάθε ένα πληροφοριακό σύστημα.

3.3 Δράσεις υποστήριξης και δημοσιότητας του Έργου

Για την υλοποίηση όλων των προαναφερόμενων υποσυστημάτων του Έργου θα πραγματοποιηθούν δράσεις υποστήριξής τους.

Πέραν της κατασκευής, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:

1. Δωρεάν φιλοξενία σε γρήγορο και αξιόπιστο cloud server κατά την πιλοτική λειτουργία των υποσυστημάτων και την ασφαλή μεταφορά του Ολοκληρωμένου Portal στο G-Cloud.
2. Συντήρηση και εγγύηση καλής λειτουργίας των υποσυστημάτων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από κάθε τεχνική δυσλειτουργία.
3. Backup του portal και αδιάλειπτη 24/7 λειτουργία.
4. Υπηρεσίες αποκατάστασης δυνητικών λειτουργικών ή τεχνικών ζητημάτων που συνδέονται με το σύστημα, καθώς και
5. Βοηθητικές υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση των δεδομένων σύμφωνα με τα σενάρια που υλοποιούν οι εφαρμογές, ειδικά κατά τα χρονικά διαστήματα εισαγωγής στο σύστημα των δεδομένων που λαμβάνονται από τους τρίτους φορείς (π.χ. στην αρχή κάθε μήνα).
6. Αυτόματο ψηφιακό βοηθό για την υποστήριξη των χρηστών που θα ενημερώνει για τις διαδικασίες και τα βήματα που απαιτούνται σε κάθε βήμα του συστήματος, ενδεικτικά σε φόρμες, δικαιολογητικά κοκ., για κάθε είδος χρηστών. Σημειώνεται ότι ο ψηφιακός βοηθός θα αφορά τους ωφελούμενους χρήστες πολίτες, επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου στελέχη κλπ και θα πρέπει να υποστηρίζει μεγάλο όγκο μηνυμάτων.

Στα συστήματα (κεντρική υποδομή) θα πρέπει να ενσωματωθεί **μηχανισμός δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας** (σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση), τόσο σε επίπεδο βάσης δεδομένων όσο και σε επίπεδο συστήματος.

Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν **δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας** της υλοποίησης του έργου τις οποίες θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του. Επιπλέον θα προβλεφθεί η δυνατότητα διανομής newsletter σε εγγεγραμμένους χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης του Πράσινου Ταμείου ώστε να ενημερώνονται αποτελεσματικά για την πορεία υλοποίησης του έργου και των νέων δυνατοτήτων που θα διατίθενται προς χρήση για το ευρύ κοινό και τους οργανισμούς.

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση αφορά σε παροχή υπηρεσιών για 36 μήνες.

α/α	Παραδοτέο	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	.	.	.	.	.	3	3	3	3	3	3
Π.1	Μελέτη υλοποίησης																								
Π.2	Σχεδιασμός πλατφόρμας και υποσυστημάτων - Ανάπτυξη διεπαφών																								
Π.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ																								

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Χρηματοδότηση**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 186,000.00€ **συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 150,000.00€ € ΦΠΑ : 36,000.00€) και αναλύεται ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μονάδα	Συνολικό Κόστος	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ (24%)
Π.1	Μελέτη υλοποίησης	Μελέτη	3,000.00€	3,720.00€
Π.2	Σχεδιασμός πλατφόρμας και υποσυστημάτων - Ανάπτυξη διεπαφών	Λογισμικό	9,000.00€	11,160.00€
Π.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	Λογισμικό / Υπηρεσία	12,000.00€	14,880.00€
Π.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία	12,000.00€	14,880.00€
Π.5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία	15,000.00€	18,600.00€
Π.6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία	15,000.00€	18,600.00€
Π.7	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία	18,000.00€	22,320.00€
Π.8	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία	25,500.00€	31,620.00€
Π.9	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ	Λογισμικό / Υπηρεσία	25,500.00€	31,620.00€
Π.10	Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών και σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού	Υπηρεσία	3,000.00€	3,720.00€
Π.11	Υπηρεσίες δημοσιότητας διάχυσης δράσης	Υπηρεσία	3,000.00€	3,720.00€
Π.12	Υπηρεσίες υποστήριξης διάρκειας 36 μηνών	Υπηρεσία	9,000.00€	11,160.00€
			150,000.00€	186,000.00€

ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στόχος του έργου είναι η υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για την ολοκληρωμένη διαχείριση των αποζημιώσεων των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.)

Αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου:

- Ψηφιοποίηση και απλοποίηση διαδικασιών που προκύπτουν από το άρθρο 18 ν. 3889/2010 (Α' 182) - Ψηφιακή συλλογή δικαιολογητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων για τις περιπτώσεις των επιτροπών
- Υποστήριξη του ρόλου των επιτροπών (ΕΠ.Ε.Α.) με ψηφιακά μέσα
- Εύκολη διαχείριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών σχετικά με την λειτουργία των επιτροπών
- Ταχύτερη απόδοση αποζημιώσεων από το Πράσινο Ταμείο
- Αυτοματοποίηση των διαδικασιών
- Εξοικονόμηση χρόνου και κόστους για τα στελέχη του δημόσιου τομέα
- Υποστήριξη διοικητικών διαδικασιών και ελαχιστοποίηση σφαλμάτων
- Εξαγωγή αναφορών για τις διοικητικές διαδικασίες και τη διαμόρφωση πολιτικών στο συγκεκριμένο πεδίο.

Το έργο αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την ολοκληρωμένη διαχείριση των αποζημιώσεων των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.). Το σύστημα θα παρέχει ένα εύχρηστο περιβάλλον για την καταχώρηση, την επεξεργασία και την παρακολούθηση των σχετικών θεμάτων.

Σύμφωνα με το νόμο 3889/2010, άρθρο 18, οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελείς Επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) που συγκροτούνται για τον σκοπό αυτόν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δασών, στην έδρα της οικείας Διεύθυνσης Δασών, εκτός εάν καθοριστεί διαφορετική έδρα με την απόφαση συγκρότησης. Στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα μπορεί να συγκροτούνται και να λειτουργούν ταυτόχρονα περισσότερες από μία ΕΠ.Ε.Α..

Οι Επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων αποτελούνται από τον Πρόεδρο, δύο μέλη και το γραμματέα, όπως κάθε φορά ορίζεται από τις οικίες διατάξεις του Ν. 3889/2010. Οι ενεργές κατά το έτος 2023 Επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων αποτελούνται από:

- α) τον Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του, (δικηγόρο ή άλλο)
- β) έναν (1) δασολόγο, υπάλληλο του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα και
- γ) έναν (1) μηχανικό με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία που έχει δικαίωμα υπογραφής τοπογραφικού διαγράμματος, υποδεικνυόμενο από τον οικείο επιστημονικό σύλλογο, ως μέλη
- δ) έναν (1) γραμματέα

Το πληροφοριακό σύστημα θα περιλαμβάνει διάφορα χαρακτηριστικά, όπως την ανάκτηση των αποφάσεων των αντιρρήσεων και των σχετικών πληροφοριών, την ανάθεση αρμοδιοτήτων σε μέλη της επιτροπής, την ανταλλαγή μηνυμάτων και σχολίων μεταξύ των μελών, καθώς και την παρακολούθηση της προόδου και της επίλυσης κάθε αντίρρησης, με τελική εισαγωγή της απόφασης. Επιπλέον, θα παρέχει έναν ολοκληρωμένο κατάλογο με τις προηγούμενες αντιρρήσεις, τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί και την ιστορική ανασκόπηση των συναφών διαδικασιών, ανά επιτροπή, ανά Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών.

Το έργο θα επιτρέψει στις επιτροπές ΕΠ.Ε.Α. να αποζημιώνονται ταχύτερα, ενώ θα επιτρέπει την αποθήκευση και ανάκτηση των δεδομένων με στόχο την αναφορά στην πρόοδο των αντιρρήσεων και την προσφορά αναλυτικών αναφορών για την εκπόνηση αναλύσεων και αξιολογήσεων σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης των αντιρρήσεων.

Το πληροφοριακό σύστημα θα συμβάλει στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση των αποζημιώσεων των επιτροπών ΕΠ.Ε.Α., εξοικονομώντας χρόνο και πόρους που απαιτούνται για τη χειροκίνητη διαχείριση τόσο των θεμάτων όσο και των αμοιβών. Επιπλέον, θα προσφέρει ένα συνεκτικό αποθετήριο πληροφοριών, ενισχύοντας την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των μελών της επιτροπής.

Το έργο αναμένεται να έχει ευρύτατα οφέλη, μειώνοντας τον χρόνο απόκρισης, αυξάνοντας τη διαφάνεια των διαδικασιών, βελτιώνοντας την ποιότητα των αποφάσεων και ενισχύοντας την εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων στη διαχείριση των θεμάτων τους. Επιπλέον, θα παρέχει ένα ισχυρό εργαλείο για την ανάλυση και τη βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης, προσφέροντας τη δυνατότητα εντοπισμού πιθανών προκλήσεων και βελτιστοποίησης της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των διαδικασιών.

Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει αναλυτικές αναφορές και στατιστικά στοιχεία για τις αντιρρήσεις, την πρόοδο και τα αποτελέσματα των επιτροπών ΕΠ.Ε.Α., παρέχοντας πολύτιμες πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων και την αξιολόγηση της απόδοσης του πράσινου ταμείου.

Συνολικά, το έργο αυτό θα συμβάλει στην αποτελεσματική διαχείριση των αποζημιώσεων των επιτροπών ΕΠ.Ε.Α. και τη βελτίωση της διαδικασίας αξιολόγησης των αντιρρήσεων. Αυτό θα οδηγήσει σε αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων του ταμείου, αυξημένη εμπιστοσύνη από τους δικαιούχους και συνεχή βελτίωση της διαφάνειας και της αποδοτικότητας των διαδικασιών που αφορούν τις αντιρρήσεις στο πράσινο ταμείο.

2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι υλοποιείται και υποστηρίζεται από παρακάτω διακριτά και συνδεδεμένα λειτουργικά υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να περιγράψει ο ανάδοχος στην προσφορά του:

- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης και ελέγχου πρόσβασης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης λειτουργίας επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) θα επιτρέπει τον έλεγχο και τη διαχείριση της πρόσβασης στο σύστημα και τις λειτουργίες του, με σκοπό την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων.

Μέσω της αυθεντικοποίησης, οι χρήστες παρέχουν τα απαραίτητα διαπιστευτήρια, όπως όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο σύστημα. Οι πληροφορίες αυτές επικυρώνονται και ελέγχονται προκειμένου να εξασφαλιστεί η ταυτοποίηση του χρήστη. Επιπλέον, το υποσύστημα εφαρμόζει πολιτικές πρόσβασης και ρόλους χρηστών, περιορίζοντας τις επιλέξιμες λειτουργίες και τις περιοχές που μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση κάθε χρήστης.

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο υποσύστημα αυθεντικοποίησης και ελέγχου πρόσβασης περιλαμβάνουν:

1. Κωδικοί πρόσβασης: Οι χρήστες πρέπει να εισάγουν έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης για να αποκτήσουν πρόσβαση στο σύστημα.
2. Διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης: Οι διαχειριστές του συστήματος ορίζουν τα δικαιώματα πρόσβασης για κάθε χρήστη ή ομάδα χρηστών, βάσει των αναγκών και των ρόλων τους.
3. Διπλή επαλήθευση (two-factor authentication): Επιπρόσθετα στον κωδικό πρόσβασης, απαιτείται η παροχή επιπλέον πληροφοριών ή παραγόμενου κωδικού από φορέα επαλήθευσης, για να γίνει η αυθεντικοποίηση του χρήστη.
4. Πιστοποιητικά ασφαλείας: Χρησιμοποιούνται ψηφιακά πιστοποιητικά για την επιβεβαίωση της αυθεντικότητας του χρήστη και την ασφάλεια της επικοινωνίας.
5. Αποθήκευση και κρυπτογράφηση διαπιστευτηρίων: Τα διαπιστευτήρια πρόσβασης αποθηκεύονται με ασφάλεια και κρυπτογραφούνται, προκειμένου να προστατευθεί η εμπιστευτικότητα και η ασφάλεια των δεδομένων χρηστών.
6. Ανίχνευση και πρόληψη ανεπιθύμητης πρόσβασης: Το υποσύστημα εφαρμόζει μηχανισμούς για τον εντοπισμό και την πρόληψη μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης, όπως ανίχνευση ανωμαλιών στην προσπάθεια σύνδεσης ή προσπάθειες ανεπιτυχούς αυθεντικοποίησης.
7. Αρχείο καταγραφής και ανίχνευσης δραστηριοτήτων: Το υποσύστημα καταγράφει και αποθηκεύει τις δραστηριότητες των χρηστών, προσφέροντας αναλυτικές αναφορές και δυνατότητα επανεξέτασης για λόγους ασφαλείας ή έρευνας παραβιάσεων.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Το υποσύστημα ροών εργασίας και διαχείρισης κατάστασης δηλώσεων αποτελεί ένα σημαντικό κομμάτι του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης λειτουργίας επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.). Αποσκοπεί στην αποτελεσματική και δομημένη ροή των εργασιών που σχετίζονται με την υποβολή και την επεξεργασία των δηλώσεων αντιρρήσεων.

Μέσω του υποσυστήματος ροών εργασίας, οι δηλώσεις αντιρρήσεων περνούν από διάφορα στάδια επεξεργασίας, όπως η ανάθεση σε υπεύθυνους, η αξιολόγηση, η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους, η λήψη αποφάσεων και η τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων. Το υποσύστημα διαχείρισης κατάστασης δηλώσεων επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης κάθε δήλωσης και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με την πρόοδο και τα αποτελέσματα της επεξεργασίας τους.

Οι λειτουργίες του υποσυστήματος περιλαμβάνουν την καταγραφή και τη διαχείριση των εργασιών που σχετίζονται με κάθε δήλωση αντίρρησης, όπως η εκχώρηση προθεσμιών, η επικοινωνία με τους

εμπλεκόμενους φορείς και η παρακολούθηση της προόδου κάθε εργασίας. Επιπλέον, το υποσύστημα προσφέρει αυτοματοποιημένη υποστήριξη για τη δημιουργία αναφορών, την ανταλλαγή πληροφοριών και την αποθήκευση της σχετικής τεκμηρίωσης.

Η ενσωμάτωση του υποσυστήματος ρών εργασίας και διαχείρισης κατάστασης δηλώσεων στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) επιτρέπει την οργάνωση, την αποτελεσματική παρακολούθηση και τη διαφάνεια στη διαδικασία της διαχείρισης των αντιρρήσεων. Μέσω αυτού του υποσυστήματος, οι εμπλεκόμενοι φορείς θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για την πρόοδο των αντιρρήσεων και να συμμετέχουν ενεργά στην επεξεργασία τους, ενισχύοντας τη συνεργασία και την αποδοτικότητα της διαδικασίας. Επιπλέον, η διαχείριση κατάστασης δηλώσεων επιτρέπει την παρακολούθηση της προόδου και την αξιολόγηση της απόδοσης του συστήματος, προσφέροντας δεδομένα και μετρήσεις που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση των διαδικασιών και την αύξηση της αποτελεσματικότητας.

Οι λειτουργίες του υποσυστήματος ρών εργασίας και διαχείρισης κατάστασης δηλώσεων περιλαμβάνουν τη δημιουργία και την επεξεργασία εργασιακών διαδικασιών, την αυτοματοποίηση των ρών εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των δηλώσεων, τη διαχείριση των καταστάσεων και των ενεργειών που απαιτούνται, καθώς και την ανταλλαγή πληροφοριών και επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.

Το υποσύστημα ρών εργασίας και διαχείρισης κατάστασης δηλώσεων αποτελείται από τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία και υποβολή δηλώσεων αντιρρήσεων
- Ανάθεση εργασιών σε υπεύθυνους ή ομάδες εργασίας
- Παρακολούθηση και ενημέρωση της κατάστασης των δηλώσεων
- Επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων
- Προθεσμίες και χρονοδιαγράμματα για την ολοκλήρωση των εργασιών
- Αυτοματοποίηση των ρών εργασίας και ειδοποιήσεις για αλλαγές ή ενημερώσεις
- Καταγραφή και ανάκτηση ιστορικών δεδομένων και αναφορών
- Αξιολόγηση και ανάλυση της απόδοσης του συστήματος και της επεξεργασίας των δηλώσεων
- Διαχείριση πόρων και προτεραιοποίηση εργασιών

Αυτές οι λειτουργίες συνδράμουν στην οργάνωση, εκτέλεση και παρακολούθηση των διαδικασιών που αφορούν τις δηλώσεις αντιρρήσεων, επιτρέποντας την αποτελεσματική και διαφανή διαχείριση τους.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Το υποσύστημα μητρώου επιτροπών και εξουσιοδοτήσεων διαχειρίζεται το μητρώο των επιτροπών και των εξουσιοδοτήσεων που σχετίζονται με την διαδικασία. Παρέχει λειτουργίες όπως η εγγραφή και η διαχείριση των μελών της επιτροπής, η ανάθεση εξουσιοδοτήσεων, η παρακολούθηση της κατάστασης των εξουσιοδοτήσεων, και η παραγωγή αναφορών σχετικά με την επιτροπή και τις εξουσιοδοτήσεις. Το υποσύστημα εξασφαλίζει την οργάνωση, τη διαφάνεια και την αποτελεσματική λειτουργία των επιτροπών για τη διεκπεραίωση των αντιρρήσεων.

Το υποσύστημα μητρώου επιτροπών και εξουσιοδοτήσεων αποτελείται από τις εξής λειτουργίες:

- Εισαγωγή απόφασης συγκρότησης επιτροπής
- Εγγραφή και διαχείριση μελών της επιτροπής, καταγραφή στοιχείων (ΑΦΜ, Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κ.λ.π.
- Καταγραφή και διαχείριση των εξουσιοδοτήσεων
- Ανάθεση εξουσιοδοτήσεων σε μέλη της επιτροπής
- Παρακολούθηση της κατάστασης των εξουσιοδοτήσεων
- Ανανέωση ή ανάκληση εξουσιοδοτήσεων
- Έκδοση αναφορών σχετικά με τις επιτροπές και τις εξουσιοδοτήσεις
- Παρακολούθηση της ιστορικής εξέλιξης των μελών και των εξουσιοδοτήσεων
- Επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις επιτροπές και τις εξουσιοδοτήσεις.

Αυτές οι λειτουργίες συμβάλλουν στην οργάνωση, την αποτελεσματική διαχείριση και την εποπτεία των επιτροπών και των εξουσιοδοτήσεων για τη διαχείριση των αντιρρήσεων.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Το υποσύστημα θυρίδας δικαιολογητικών επιτροπών διαχειρίζεται τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με την υποβολή αντιρρήσεων και είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση, τη διαχείριση και την προβολή των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αντιρρήσεις.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος θυρίδας δικαιολογητικών περιλαμβάνουν:

- Υποβολή και αποθήκευση πρόσκλησης σε συνεδρίαση από τα αρμόδια όργανα
- Καταχώρηση ΑΔΑ αποφάσεων και ανάκτηση τους από ΔΙΑΥΓΕΙΑ από τις επιτροπές
- Επεξεργασία δικαιολογητικών, υπολογισμός αναλογούσας αποζημίωσης και έκδοση βεβαίωσης Προέδρου
- Ανάκτηση και προβολή των δικαιολογητικών από τις επιτροπές
- Επικοινωνία, ανταλλαγή πληροφοριών, επεξεργασία και εγκρίσεις δικαιολογητικών από τις Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών και διαβίβαση στο Πράσινο Ταμείο
- Έκδοση Καταστάσεων Δαπάνης και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής στο τμήμα Οικονομικού
- Αναφορές και στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα δικαιολογητικά

Μέσω αυτού του υποσυστήματος, οι επιτροπές έχουν πρόσβαση σε έγγραφα και πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την επεξεργασία των δικαιολογητικών των αντιρρήσεων. Οι εμπλεκόμενοι μπορούν να αξιολογήσουν την ορθότητα και την ακρίβεια των δικαιολογητικών και να λάβουν αποφάσεις με βάση αυτές τις πληροφορίες. Το υποσύστημα θυρίδας δικαιολογητικών επίσης επιτρέπει τη διατήρηση ενός αρχείου με τα δικαιολογητικά για μελλοντική αναφορά ή ανάκτηση.

Συνολικά, το υποσύστημα θυρίδας δικαιολογητικών επιτροπών είναι υπεύθυνο για την ανάκτηση, επεξεργασία, αποθήκευση, τη διαχείριση και την προβολή των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τη λειτουργία των επιτροπών. Εξασφαλίζει την αξιοπιστία, την οργάνωση και την ευκολία πρόσβασης σε σημαντικές πληροφορίες για την επεξεργασία των δικαιολογητικών για τη λειτουργία των Επιτροπών αντιρρήσεων και τη λήψη ασφαλών αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Το υποσύστημα οικονομικής εκκαθάρισης και έκδοσης εντολών πληρωμών είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των οικονομικών πτυχών της διαδικασίας αντιρρήσεων και περιλαμβάνει τις εξής βασικές λειτουργίες:

- Εκκαθάριση οικονομικών στοιχείων που σχετίζονται με τις αποζημιώσεις των Επιτροπών από το υποσύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας
- Διαχείριση όλων των πακέτων κάλυψης του ΕΦΚΑ (Μόνιμοι – ΙΔΑΧ - Μηχανικοί – Δικηγόροι – Τίτλοι Κτήσης κλπ)
- Παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων.
- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προς το ΕΦΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λ.π.) Δημιουργία αρχείου ΑΠΔ και υποβολή
- Παραγωγή Εκτυπώσεων και Ηλεκτρονικών Αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμών
- Έκδοση εντολών πληρωμών για την καταβολή αποζημίωσης στα μέλη των επιτροπών
- Παρακολούθηση της κατάστασης πληρωμών και εκκαθαρίσεων
- Επικοινωνία του συστήματος με τους εμπλεκόμενους φορείς του Δημοσίου για οικονομικά θέματα
- Διαχείριση των οικονομικών δεδομένων και ενημέρωση των αναφορών σχετικά με τις οικονομικές εκκαθαρίσεις

Επιπλέον για την αποτελεσματική λειτουργία του συνόλου του υποσυστήματος και των λειτουργιών θα πρέπει να διασφαλιστούν από τον ανάδοχο οι παρακάτω απαιτήσεις:

- Αυτόνομη λειτουργία συστήματος διαχείρισης μισθοδοσίας και παρακολούθηση σχετικών διαδικασιών που αφορούν ταμεία, εφορία, τράπεζες, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, ΥΔΕ κ.α).
- Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων αμειβόμενου
- Διαχείριση αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης για το ΕΦΚΑ – ΤΕΚΑ – ΕΔΟΕΑΠ – ΕΦΚΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
- Διαχείριση αμοιβών και επέκταση για την κάλυψη επιτροπών
- Διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα green pay διαχείρισης εισπράξεων

Η σχετική λειτουργική ενότητα θα πρέπει να περιγραφεί από τον ανάδοχο στο πλαίσιο ειδικής μελέτης υλοποίησης που θα εκπονήσει τον πρώτο μήνα από την υπογραφή σχετικής σύμβασης προκειμένου να εγκριθεί η υλοποίηση και πληρωμή του υποσυστήματος

Το υποσύστημα θα επιτρέπει επιπλέον την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πτυχών της διαδικασίας αντιρρήσεων, βοηθώντας στη διασφάλιση των πληρωμών που αφορούν τις αντιρρήσεις. Μέσω του υποσυστήματος οικονομικής εκκαθάρισης και έκδοσης εντολών πληρωμών, οι χρήστες μπορούν να εκτελέσουν τις απαιτούμενες οικονομικές διαδικασίες με ακρίβεια και αποτελεσματικότητα.

Η παρακολούθηση της κατάστασης των πληρωμών και η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους εξασφαλίζει την ομαλή διεκπεραίωση των οικονομικών θεμάτων. Η διαχείριση των οικονομικών δεδομένων και η παραγωγή αναφορών επιτρέπει την ανάλυση και την αξιολόγηση της οικονομικής απόδοσης του συστήματος και των αντιρρήσεων.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων ασχολείται με την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ του συστήματος ΕΠ.Ε.Α. και άλλων εξωτερικών συστημάτων, καθώς και με την υποστήριξη ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων περιλαμβάνουν:

- Επικοινωνία με άλλα συστήματα ή υπηρεσίες για την ανταλλαγή δεδομένων
- Εξασφάλιση συμβατότητας με τα πρότυπα και τα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας
- Ανάγνωση, εγγραφή και ενημέρωση δεδομένων από άλλα συστήματα
- Ασφάλεια και προστασία των δεδομένων κατά τη διαλειτουργικότητα
- Ενσωμάτωση εξωτερικών δεδομένων για πλήρη και συνεκτική παρουσίαση των πληροφοριών

Αυτές οι λειτουργίες επιτρέπουν στο υποσύστημα διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων να επικοινωνεί αποτελεσματικά με άλλα συστήματα και να διασφαλίζει την αποτελεσματική ανταλλαγή δεδομένων. Αυτό επιτρέπει την ενσωμάτωση πληροφοριών από διάφορες πηγές και τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης για τις επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων. Η υποστήριξη ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων εξασφαλίζει την απεριόριστη δυνατότητα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με άλλα συστήματα και εφαρμογές.

Με το υποσύστημα διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων, οι επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν και να επεξεργαστούν δεδομένα από διάφορες πηγές, προσφέροντας έτσι μια ολοκληρωμένη και αξιόπιστη εικόνα για τις αντιρρήσεις και τις σχετικές διαδικασίες. Η διαλειτουργικότητα και η ανοικτότητα δεδομένων ενισχύουν τη διαφάνεια, την ανταλλαγή γνώσης και τη συνεργασία μεταξύ των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων και άλλων συναφών φορέων ή συστημάτων.

Επιπλέον, το υποσύστημα διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων παρέχει την ανεξαρτησία και την ευελιξία για την επέκταση και την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και λύσεων στο πληροφοριακό σύστημα, ενισχύοντας τη μελλοντική ανάπτυξη και την προσαρμοστικότητά του.

Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων λειτουργεί με τη βοήθεια των APIs (Application Programming Interfaces). Μέσω των APIs, το υποσύστημα διαλειτουργικότητας μπορεί να παρέχει διαφορετικές λειτουργίες και υπηρεσίες σε άλλα συστήματα. Αυτό σημαίνει ότι άλλα συστήματα μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα και τις λειτουργίες του υποσυστήματος μέσω καθορισμένων διεπαφών.

Τα APIs μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά δεδομένων μεταξύ του υποσυστήματος διαλειτουργικότητας και άλλων συστημάτων, την επικοινωνία και την ανταλλαγή πληροφοριών. Από την πλευρά του υποσυστήματος, το API παρέχει προσδιορισμένες μεθόδους και λειτουργίες που επιτρέπουν την αποτελεσματική επικοινωνία και την ανταλλαγή δεδομένων.

Η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης λειτουργίας επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) έχει σημαντική συνέπεια και ωφέλιμες επιπτώσεις. Οι ανοιχτές δομές δεδομένων αναφέρονται στην πρακτική της διαθεσιμότητας και πρόσβασης σε πληροφορίες και δεδομένα με τρόπο που επιτρέπει την αναζήτηση, την αναπαραγωγή και την επαναχρησιμοποίησή τους από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

Η σημασία της δημιουργίας ανοιχτών δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα ΕΠ.Ε.Α. είναι η ενίσχυση της διαφάνειας και της δημοκρατικής συμμετοχής. Με την ανοιχτή πρόσβαση σε πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι φορείς, όπως άλλες επιτροπές, οργανισμοί, ερευνητές και η κοινότητα γενικά, μπορούν να αξιοποιήσουν αυτά τα δεδομένα για να κατανοήσουν και να αναλύσουν τις διαδικασίες αντιρρήσεων και τα αποτελέσματά τους.

Η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων ενισχύει το επίπεδο διαφάνειας, την ευκολία πρόσβασης και την ανταλλαγή γνώσης. Αυτό οδηγεί σε μεγαλύτερη συμμετοχή και συνεργασία από διάφορους φορείς, προωθώντας την καινοτομία και την ανάπτυξη νέων λύσεων.

Η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα ΕΠ.Ε.Α. επίσης επιτρέπει την αξιοποίηση των δεδομένων από εξωτερικούς φορείς και ανάπτυξη εφαρμογών τρίτων με βάση αυτά τα δεδομένα. Αυτό δημιουργεί ένα οικοσύστημα καινοτομίας και διευκολύνει την εμφάνιση νέων λύσεων που μπορούν να βελτιώσουν τη λειτουργία των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων και να προσφέρουν πλεονεκτήματα σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Τέλος, η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα ΕΠ.Ε.Α. συμβάλλει στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης του κοινού και της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Μέσω της διαφάνειας και της πρόσβασης σε πληροφορίες, οι πολίτες μπορούν να επανοήσουν τη λειτουργία των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων, να εκτιμήσουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και να εκφράσουν τις απόψεις και τις ανησυχίες τους. Αυτό συμβάλλει στην ενδυνάμωση της δημοκρατικής συμμετοχής και της ανοικτής διακυβέρνησης.

Η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων από το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης λειτουργίας επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων έχει σημαντική σημασία. Βοηθά στην προώθηση της διαφάνειας, της συνεργασίας και της καινοτομίας, ενώ ενισχύει τη δημοκρατική συμμετοχή, την ανοικτή πρόσβαση σε πληροφορίες και την εμπιστοσύνη του κοινού. Η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων επιτρέπει την αξιοποίηση των πληροφοριών από διάφορους φορείς και συνεισφέρει στη βελτίωση της λειτουργίας των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων και την ενίσχυση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ

Το υποσύστημα Εξυπηρέτησης και Εικονικής Υποβοήθησης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης λειτουργίας επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα εξυπηρέτησης και υποστήριξης κατά την πλοήγηση και τη χρήση του συστήματος.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος περιλαμβάνουν:

- Παροχή εικονικής υποβοήθησης: Το υποσύστημα παρέχει εικονική υποστήριξη και καθοδήγηση στους χρήστες μέσω της αυτοματοποιημένης επικοινωνίας και της παραγωγής απαντήσεων σε συγκεκριμένες ερωτήσεις και αιτήματα.
- Εξυπηρέτηση χρηστών: Το υποσύστημα προσφέρει λειτουργίες εξυπηρέτησης χρηστών, όπως υποβοήθηση στην επίλυση προβλημάτων, αναζήτηση πληροφοριών και παροχή οδηγιών χρήσης.
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση ερωτήσεων και αιτημάτων: Το υποσύστημα αναλαμβάνει την αυτοματοποίηση της διαχείρισης ερωτήσεων και αιτημάτων των χρηστών μέσω της ανάλυσης τους και της παροχής αποτελεσματικών απαντήσεων ή κατευθύνσεων σε κατάλληλους πόρους, με τη χρήση ψηφιακών βοηθών.
- Παροχή πληροφοριών και ενημερώσεων: Το υποσύστημα διαθέτει λειτουργίες για την παροχή σημαντικών πληροφοριών και ενημερώσεων στους χρήστες, όπως ειδοποιήσεις για αλλαγές στη λειτουργία του συστήματος ή στη διαδικασία των επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων.
- Αναζήτηση και περιήγηση στο σύστημα: Το υποσύστημα παρέχει εργαλεία αναζήτησης
- Προσαρμογή και εξατομίκευση: Το υποσύστημα επιτρέπει την προσαρμογή και την εξατομίκευση της εμπειρίας χρήστη, ώστε να παρέχονται εξατομικευμένες πληροφορίες, συμβουλές και λειτουργίες βάσει των αναγκών και των προτιμήσεων του χρήστη.
- Υποστήριξη διασύνδεσης με κοινωνικές πλατφόρμες και διαδικασίας ενσωμάτωσης σε δικτυακούς τόπους
- Διαλειτουργικότητα με τα επιμέρους υποσυστήματα
- Δυνατότητες αναφορών και εμπλουτισμού διαδικασιών ερωτήσεων και απαντήσεων
- Επικοινωνία και συνεργασία: Το υποσύστημα παρέχει δυνατότητες επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των χρηστών του συστήματος. Αυτό περιλαμβάνει ανταλλαγή μηνυμάτων, κοινή εργασία σε κοινά έγγραφα και δυνατότητες κοινοποίησης πληροφοριών.

ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ			
<p>Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι υλοποιείται και υποστηρίζεται από τα διακριτά και συνδεδεμένα λειτουργικά υποσυστήματα καλύπτοντας όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ <ul style="list-style-type: none"> ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ● ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ 	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
Υπολογισμός και εκκαθάριση αποζημιώσεων για την συμμετοχή σε Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) ανάλογα με τον ρόλο και τις ιδιότητες των μελών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ροών εργασίας (Workflows) εγκρίσεων και αλλαγής κατάστασης σε μια διαδικασία αίτησης μέλους της επιτροπής ή/και εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου π.χ Προέδρου	ΝΑΙ		
Υποστήριξη διαδικασιών ψηφιακής θυρίδας καταχώρησης έκδοσης και υποβολής δικαιολογητικών αποζημιώσεων	ΝΑΙ		
Υποστήριξη μητρώου επιτροπών με βάση το μοντέλο δεδομένων που θα προταθεί από την υπηρεσία (πεδία, άλλες πληροφορίες, εξωτερικές διασυνδέσεις κ.α)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη διαφορετικών ρόλων στο πληροφοριακό σύστημα (π.χ δασολόγος, μηχανικός, γραμματέας)	ΝΑΙ		

Υποστήριξη διασύνδεσης με το σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών της ΓΠΣ ή όποιο άλλο υποδείξει η Υπηρεσία	NAI		
Υποστήριξη αναφορών συνεδριάσεων επιτροπών (αριθμός/πρόσκληση/ μήνα/άτομο)	NAI		
Υποστήριξη αναφορών για το σύστημα και τα δεδομένα του	NAI		
Υποστήριξη έκδοσης δικαιολογητικών πληρωμής (βεβαίωση Προέδρου, διαβιβαστικό Δ/σης ΣΕΔ, κατάσταση δαπάνης κλπ), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας	NAI		
Διεπαφές διαλειτουργικότητας για την ενοποίηση με υφιστάμενη υποδομή διαχείρισης εισπράξεων και οφειλών Green pay του Πράσινου Ταμείου	NAI		
Έκδοση αιτιολογίας πληρωμής και υποστήριξη διαδικασιών εκκαθαρίσεων	NAI		
Δυνατότητα οικονομικής διαχείρισης και πληρωμών για τα μέλη της	NAI		
Υποστήριξη διάθεσης ανοικτών δεδομένων	NAI		
Υποστήριξη διασύνδεσης με κεντρικά πληροφοριακά συστήματα π.χ TAXIS με πρότυπα SSO oauth 2.0	NAI		
Ενσωμάτωση ενημερωτικών σελίδων με απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις καθώς και μηχανισμού - chatbot λογισμικού αυτόματου ψηφιακού βοηθού - εικονικής υποβοήθησης για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση χρηστών με δυνατότητα διασύνδεσης με κοινωνικές πλατφόρμες	NAI		
Υποστήριξη microservices για την συνδεσιμότητα των υποσυστημάτων ή αντίστοιχων μηχανισμών	NAI		
Δυνατότητα λειτουργίας SaaS.	NAI		
Τα πληροφοριακά συστήματα ικανοποιούν τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΓ - Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές	NAI		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ			
Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων. Οι βάσεις δεδομένων θα βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο. Οι πίνακες των βάσεων θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στην όσο το δυνατόν πληρέστερη και ακριβέστερη περιγραφή και αναπαράσταση του πληροφοριακού περιεχομένου. Θα προβλεφθούν επίσης κατάλληλες ευρετηριάσεις για την ταχύτερη ανταπόκριση του συστήματος. Θα προβλεφθεί η δυνατότητα προσαρμογής και εξαγωγής των πεδίων περιγραφής των πόρων σε μορφή XML που θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μεταδεδομένα γνωστών και διαδεδομένων προτύπων. Η λειτουργία αυτή είναι	NAI		

<p>αναγκαία για τη διαλειτουργικότητα του συστήματος με εθνικές και διεθνείς βάσεις που ακολουθούν καθιερωμένα πρότυπα.</p>			
<p>Στην περίπτωση που για την υλοποίηση χρησιμοποιηθεί CMS θα γίνει με χρήση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ανοιχτού λογισμικού που θα λειτουργεί με βάση δεδομένων RDBMS. Το λογισμικό, οι εφαρμογές και η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από μελλοντικό κόστος αδειών χρήσης. Η χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) εξασφαλίζει την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων και διασφαλίζει αυξημένης διαθεσιμότητας και πρόσβασης χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα. Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να υλοποιηθεί από ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη. Θα υπάρχει απόκρυψη δεδομένων σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και λειτουργικότητα διαχείρισης δεδομένων από τον διαχειριστή του συστήματος.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Η λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που αποτελούν διακριτά τμήματα των πληροφοριακών συστημάτων, θα πραγματοποιείται σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας» με στόχο τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών. • Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές. 	<p>NAI</p>		
<p>Τα συστήματα θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture).</p>	<p>NAI</p>		

<p>Τα συστήματα θα χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης. ✓ Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα. ✓ Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους. ✓ Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση της συλλεγόμενης πληροφορίας, προκειμένου το υπό ανάπτυξη σύστημα, μέσω κατάλληλης διεπαφής (API), να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους. 	NAI		
<p>Τα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική SOA (Service Oriented Architecture) και υλοποίηση web services. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η συμβατότητα της προτεινόμενης δομής με διεθνώς αποδεκτά και ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα, καθώς επίσης και η διαλειτουργικότητα της με το ευρύτερο τεχνολογικό πλαίσιο του Δημόσιου Τομέα αλλά και υποδομές και υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους.</p>	NAI		
<p>Τα συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επεκτασιμότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν χωρίς αλλαγές στην δομή και αρχιτεκτονική τους. ✓ Λειτουργική συνεργασία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών-υποσυστημάτων και όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Διαδικτυακής Πύλης. ✓ Λειτουργική ενσωμάτωση των υπηρεσιών στον διαδικτυακό τόπο. ✓ Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (VMs) 	NAI		
<p>Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery) ✓ διαχείριση συναλλαγών (transaction management) ✓ διαχείριση ρόλων και εξουσιοδοτήσεων σε διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας ✓ αυτόματη διαχείριση δίσκων, αποθηκευτικών χώρων και 	NAI		

<p>μνήμης και δυνατότητα κατανομής σε πολλαπλά σημεία ✓ δυνατότητες backup</p>			
<p>Το σύστημα θα εξασφαλίζει όπου κριθεί απαραίτητο το απόρρητο των διαδικασιών και των συγκεκριμένων πληροφοριών του συστήματος και κυρίως των προσωπικών πληροφοριών των χρηστών όλων των ρόλων (χειριστών και επισκεπτών), εναρμονισμένο με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) βάσει της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 679/2016 και του Ν.4624/2019.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων θα είναι διαβαθμισμένη στα εξής επίπεδα:</p> <p>✓ επίπεδο εξουσιοδοτημένου διαχειριστή πληροφοριακού συστήματος: Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη της αναθέτουσας αρχής, και θα αναλάβουν τη λειτουργία και διαχείριση της κεντρικής βάσης δεδομένων, των υποσυστημάτων του ιστότοπου καθώς και τη διαχείριση των χρηστών</p> <p>✓ επίπεδο εξουσιοδοτημένου χειριστή συστήματος. Αφορά σε στελέχη και συνεργάτες της αναθέτουσας αρχής, τα οποία θα αναλάβουν τη διαχείριση και την λήψη αναφορών</p> <p>✓ επίπεδο διαβαθμισμένου επισκέπτη. Αφορά σε επισκέπτες που έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους και έχουν συνδεθεί στο σύστημα με τα προσωπικά τους στοιχεία πρόσβασης, ώστε να έχουν πρόσβαση σε διαβαθμισμένο περιεχόμενο, υλικό και λειτουργίες (π.χ., όπως να συμπληρώνει και να υποβάλει στοιχεία μέσω τυποποιημένων προτύπων/φορμών, να αποκτά πρόσβαση σε εφαρμογές κλπ)</p> <p>✓ επίπεδο ανώνυμου επισκέπτη (μη συνδεδεμένοι), οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε δημόσια διαθέσιμο περιεχόμενο και λειτουργίες</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν προβολή στατιστικών στοιχείων χρήσης των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν ειδικό, προσβάσιμο περιβάλλον για τους χειριστές.	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα ανάρτησης εγγράφων σε περισσότερες από μία μορφοποιήσεις και σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές.	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό διαχείρισης online αιτήσεων εισαγωγής (ενημέρωση για την διαδικασία εισαγωγής, διαχείριση Αιτήσεων - Δικαιολογητικών, Αρχαιοθέτηση, Αναζήτηση, κ.λπ.).	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν επιπρόσθετο λογισμικό στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων/εφαρμογών και δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της ιστοσελίδας.	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν στατιστική ενημέρωση	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργίες ελέγχου ορθότητας των δεδομένων (data validation).	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν ενσωμάτωση μηχανισμού τυποποιημένης πληροφόρησης, τύπου συχνών ερωτήσεων (FAQ) και feedback.	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν χρήση SSL/TLS για ασφαλείς συνδέσεις των συνόδων των χρηστών.	NAI		
Στο επίπεδο της διαχείρισης τα Συστήματα θα πρέπει να διαθέτουν διαχείριση χρηστών και ομάδων χρηστών και διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης.	NAI		
ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
Θα παρέχονται: Υπηρεσίες Υποστήριξης λειτουργίας Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης Υπηρεσίες Συντήρησης Κατόπιν Ειδοποίησης	NAI		

<p>Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης αφορούν την προγραμματισμένη συντήρηση σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη διασφάλιση της σωστής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων. Ειδικότερα περιλαμβάνει: Παρακολούθηση εφαρμογών. Συγκέντρωση μηνυμάτων και προειδοποιήσεων που αποστέλλονται από τις εφαρμογές και παρέμβαση για τυχόν σφάλματα στις εφαρμογές. Εφαρμογή διορθωτικών εκδόσεων και αναβαθμίσεων, εγκατάσταση ενημερώσεων και αναβαθμίσεων ανάλογα με την εφαρμογή και τις απαιτήσεις.</p>	NAI		
<p>Οι υπηρεσίες συντήρησης κατόπιν ειδοποίησης αφορούν στην τεχνική υποστήριξη κατόπιν αιτήματος. Συγκεκριμένα σε περίπτωση βλάβης, δυσλειτουργίας της εφαρμογής ή σε ύπαρξη ανάγκης παραμετροποίησης (π.χ. νέοι χρήστες, αφαίρεση χρηστών, αλλαγή μενού, ρυθμίσεις Server, μικρές τροποποιήσεις κώδικα κοκ), ο φορέας θα έχει την δυνατότητα να προβεί σε υποβολή σχετικού αιτήματος (με όποιο μέσο υποδειχθεί από την ανάδοχο εταιρεία πχ. e-mail ή πλατφόρμα υποβολής αιτημάτων για τεχνική υποστήριξη).</p>	NAI		
<p>Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθούν έπειτα από τη θέση των συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία ξεχωριστά για την διαχείριση κάθε ενός από τα Π.Σ. που θα εγκατασταθούν.</p>	NAI		
<p>Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν διαδικασίες εκπαίδευσης στελεχών για κάθε ένα Υποσύστημα που τίθεται σε λειτουργία.</p>	NAI		
<p>Η κάθε μία εκπαιδευτική διαδικασία θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Έκδοση εκπαιδευτικού εγχειριδίου χρήσης, έντυπου συχνών ερωτήσεων (FAQs) και εκπαιδευτικού video του εκάστοτε υποσυστήματος και του επίσημου ολοκληρωμένου διαδικτυακού τόπου. ● Εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών του εκάστοτε υποσυστήματος 	NAI		
<p>Το εκπαιδευτικό ψηφιακό υλικό που θα αναπτυχθεί θα αφορά:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) εγχειρίδιο χειρισμού των συστημάτων, (2) εκπαιδευτικό tutorial (3) παρουσιάσεις σε slides (4) έντυπο συχνών ερωτήσεων (FAQs) και (5) εκπαιδευτικό video της διαχείρισης των συστημάτων, τόσο για τους διαχειριστές όσο και τους χρήστες για το κάθε ένα πληροφοριακό σύστημα. 	NAI		

<p>Πέραν της κατασκευής, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δωρεάν φιλοξενία σε γρήγορο και αξιόπιστο cloud server κατά την πιλοτική λειτουργία των υποσυστημάτων και την ασφαλή μεταφορά του Ολοκληρωμένου Portal στο G-Cloud. 2. Συντήρηση και εγγύηση καλής λειτουργίας των υποσυστημάτων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από κάθε τεχνική δυσλειτουργία. 3. Backup του portal και αδιάλειπτη 24/7 λειτουργία. 4. Υπηρεσίες αποκατάστασης δυνητικών λειτουργικών ή τεχνικών ζητημάτων που συνδέονται με το σύστημα, καθώς και 5. Βοηθητικές υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση των δεδομένων σύμφωνα με τα σενάρια που υλοποιούν οι εφαρμογές, ειδικά κατά τα χρονικά διαστήματα εισαγωγής στο σύστημα των δεδομένων που λαμβάνονται από τους τρίτους φορείς (π.χ. στην αρχή κάθε μήνα). 6. Αυτόματο ψηφιακό βοηθό για την υποστήριξη των χρηστών που θα ενημερώνει για τις διαδικασίες και τα βήματα που απαιτούνται σε κάθε βήμα του συστήματος, ενδεικτικά σε φόρμες, δικαιολογητικά κοκ., για κάθε είδος χρηστών. Σημειώνεται ότι ο ψηφιακός βοηθός θα αφορά τους ωφελούμενους χρήστες πολίτες, επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου στελέχη κλπ και θα πρέπει να υποστηρίζει μεγάλο όγκο μηνυμάτων. 	NAI		
<p>Στα συστήματα (κεντρική υποδομή) θα πρέπει να ενσωματωθεί μηχανισμός δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση), τόσο σε επίπεδο βάσης δεδομένων όσο και σε επίπεδο συστήματος.</p>	NAI		
<p>Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας της υλοποίησης του έργου τις οποίες θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του.</p>	NAI		
<p>Επιπλέον θα προβλεφθεί η δυνατότητα διανομής newsletter σε εγγεγραμμένους χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης του Πράσινου Ταμείου ώστε να ενημερώνονται αποτελεσματικά για την πορεία υλοποίησης του έργου και των νέων δυνατοτήτων που θα διατίθενται προς χρήση για το ευρύ κοινό και τους οργανισμούς.</p>	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του οικονομικού φορέα, με έδρα, οδός, στοιχεία επικοινωνίας

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (ΕΠ.Ε.Α.) & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ» τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα και υποβάλλω την κάτωθι οικονομική προσφορά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μονάδα	Συνολικό Κόστος	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ (24%)
Π.1	Μελέτη υλοποίησης	Μελέτη		
Π.2	Σχεδιασμός πλατφόρμας και υποσυστημάτων - Ανάπτυξη διεπαφών	Λογισμικό		
Π.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.7	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.8	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.9	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ	Λογισμικό / Υπηρεσία		
Π.10	Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών και σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού	Υπηρεσία		
Π.11	Υπηρεσίες δημοσιότητας διάχυσης δράσης	Υπηρεσία		

Π.12	Υπηρεσίες υποστήριξης διάρκειας 36 μηνών	Υπηρεσία		
ΣΥΝΟΛΟ			€	€

ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ):*

ΦΠΑ 24%:*

Τελικό συνολικό κόστος με ΦΠΑ:*

Αριθμητικά και ολογράφως

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής):

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ και ολογράφως....., υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) β) κλπ., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της, για την ανάδειξη αναδόχου για την «Υπηρεσίες υλοποίησης ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης και μητρώου Επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) & Υπηρεσίες Λειτουργίες και Τεχνικής Υποστήριξης Διαδικασιών», σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. Διακήρυξή σας.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από το δικαίωμα της διαιρέσεως, από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...-...-.... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σημειώσεις για την Τράπεζα:

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής):

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ..... και ολογράφως, υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) β) κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας ο οποίος διενεργήθηκε τη με αντικείμενο την: «Υπηρεσίες υλοποίησης ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης και μητρώου Επιτροπών Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.) & Υπηρεσίες Λειτουργίες και Τεχνικής Υποστήριξης Διαδικασιών », σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. Διακήρυξή σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από το δικαίωμα της διαιρέσεως από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας έχει ισχύ μέχρι τις-.....-.... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

7. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)