**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ**

# ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

* 1. ΤΙΤΛΟΣ: Click or tap here to enter text.
  2. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ: Click or tap here to enter text.
  3. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (Όνομα, θέση στον φορέα, τηλέφωνο, email): Click or tap here to enter text.
  4. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Click or tap here to enter text.

# ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ -ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

* 1. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ: Click or tap here to enter text.
  2. ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Click or tap here to enter text.
  3. Άτομο Επικοινωνίας: Click or tap here to enter text.
  4. ΤΗΛ.: Click or tap here to enter text.
  5. Email: Click or tap here to enter text.
  6. Προϊστάμενη αρχή: Click or tap here to enter text.
  7. Διευθύνουσα υπηρεσία: Click or tap here to enter text.
  8. Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο: Click or tap here to enter text.

# ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Αν είναι διαφορετικός από τον Δικαιούχο)[[1]](#footnote-1)

* 1. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ: Click or tap here to enter text.
  2. ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Click or tap here to enter text.
  3. Άτομο Επικοινωνίας: Click or tap here to enter text.
  4. ΤΗΛ.: Click or tap here to enter text.
  5. Email: Click or tap here to enter text.
  6. Προϊστάμενη αρχή: Click or tap here to enter text.
  7. Διευθύνουσα υπηρεσία: Click or tap here to enter text.
  8. Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο: Click or tap here to enter text.

# ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ποσό προϋπολογισμού με ΦΠΑ[[2]](#footnote-2): Κάντε κλικ ή πατήστε εδώ για να εισαγάγετε κείμενο.

# ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ[[3]](#footnote-3): Click or tap to enter a date.

ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ: Click or tap to enter a date.

# ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΔΑΕΚ Η ΣΔΚΟ

Click or tap here to enter text.

# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

* 1. Συνοπτική περιγραφή έργου (Έως 300 λέξεις)

Click or tap here to enter text.

* 1. Παρουσίαση δράσεων / ενοτήτων εργασίας και τρόπος υλοποίησης (έως 2000 λέξεις)

*Εάν η ενταγμένη πρόταση περιλαμβάνει περισσότερες από μία δράσεις θα πρέπει να παρέχονται οι ενότητες εργασίας για κάθε μία από αυτές. Κάθε ενότητα εργασίας θα πρέπει να χαρακτηρίζεται* ***υποχρεωτικά*** *ως:*

* *Ωρίμανσης,*
* *Υπηρεσίας,*
* *Μελέτης,*
* *Προμήθειας εξοπλισμού ή*
* *Έργου - Κατασκευής υποδομών.*

*Για κάθε δράση θα πρέπει να προσδιορίζονται: 1. Διάρκεια δράσης, 2. Ενότητες εργασίας με αναφορά στον τρόπος υλοποίησης της κάθε μίας 3. Ορόσημα/Παραδοτέα (με αναφορά στην εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης καθενός από αυτά). 4. Αναμενόμενα αποτελέσματα με ποσοτικοποιημένο αντίκτυπο (π.χ. % μείωσης κατανάλωσης ενέργειας, % μείωσης απορριμμάτων προς τελική διάθεση, μείωση ανθρακικού αποτυπώματος κ.α.)*

*Για τις δράσεις ωρίμανσης ένα από τα παραδοτέα θα πρέπει να είναι απαραιτήτως η προετοιμασία της Διακήρυξης Δημόσιας Σύμβασης (υπηρεσίας, μελέτης, προμήθειας, έργου) με τα απαραίτητα τεύχη (Τεχνική Περιγραφή, Τεχνικές Προδιαγραφές, Προεκτιμώμενες Αμοιβές, Αναλυτικός Προϋπολογισμός κτλ).*

*Για κάθε δράση, θα πρέπει να επισυναφθούν τα αντίστοιχα στοιχεία ωριμότητας: Διακήρυξη, Εγκεκριμένες μελέτες και Αδειοδοτήσεις, Τεύχη Δημοπράτησης, κ.λπ.*

*Για τις δράσεις μελέτες θα πρέπει να τηρούνται οι διαδικασίες και τα στάδια της Εγκυκλίου 11/* ΔΝΣβ/854/ΦΝ 499 27-11-2011 (ΑΔΑ 6ΓΝΥ465ΧΘΞ-9ΟΒ).

*Εάν απαιτούνται άδειες ή ειδικές εγκρίσεις θα πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα σε ποιο στάδιο βρίσκεται η έγκρισή τους.*

*Οι προτάσεις για προγράμματα καινοτομίας που αξιοποιούν πλατφόρμες / εφαρμογές / συστήματα, πρέπει να είναι ολοκληρωμένες και να συμπεριλαμβάνουν ότι απαιτείται κατά περίπτωση για την επιτυχή εφαρμογή τους (IT, υπηρεσίες, εξοπλισμό, έργο), να έχουν διάρκεια τουλάχιστον 6 μηνών και έως 24 μηνών, ώστε να είναι ολοκληρωμένες και λειτουργικές, και να υπάρξουν συγκεκριμένα αποτελέσματα για περαιτέρω αξιοποίησή τους.*

*Ανάλογα με τον προϋπολογισμό και την περιγραφή της δράσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται η Διοικητική Ικανότητα, Επιχειρησιακή Ικανότητα και Χρηματοοικονομική Ικανότητα του φορέα υλοποίησης καθώς και η αρμοδιότητα του για την υλοποίηση της δράσης.*

*Εφόσον δεν υπάρχουν διαθέσιμα αναλυτικά στοιχεία Π/Υ για το σύνολο μίας πρότασης, μπορεί να γίνει αίτηση για το σύνολο μίας πρότασης και μετά οι εντάξεις να γίνονται τμηματικά ανά ενότητα εργασίας παράλληλα με την πορεία ωρίμανσης (π.χ. το αρχικό αίτημα και ΤΔΕ θα περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή ενός έργου, θα γίνει αρχικά ένταξη της μελέτης σύμφωνα με την προεκτιμώμενη αμοιβή μελέτης και όταν εγκριθεί η μελέτη και τα τεύχη δημοπράτησης του έργου θα γίνει η οριστική ένταξη και του έργου).*

Click or tap here to enter text.

* 1. Παραδοτέα-Ορόσημα[[4]](#footnote-4) [[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Τίτλος Παραδοτέου-Ορόσημου | Αντικείμενο | Ημερομηνία ολοκλήρωσης |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |

# ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ/ΤΟΠΙΚΑ Ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ

(Έως 500 λέξεις)

Click or tap here to enter text.

# ΠΛΑΝΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού)

(Έως 300 λέξεις)

*Ανάλογα με τις προτεινόμενες δράσεις, ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλλει* ***πρόταση Πλάνου Διαχείρισης*** *με τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης και λειτουργίας του εξοπλισμού ανάλογα με την διάρκεια ζωής του εν λόγω εξοπλισμού, τηρουμένης της νομοθεσίας περί Κρατικών Ενισχύσεων. Η συντήρηση και λειτουργία μπορεί να εκχωρηθεί σε άλλον φορέα.*

*Σε κάθε περίπτωση, για την πληρωμή του εξοπλισμού από το Πράσινο Ταμείο, είναι απαραίτητη η υποβολή του οριστικού Πλάνου Διαχείρισης εγκεκριμένου από το αρμόδιο συλλογικό όργανο με δέσμευση πόρων (ιδίοι πόροι, παρόν πρόγραμμα ή άλλοι πόροι) συντήρησης και λειτουργίας του εξοπλισμού ανάλογα με την διάρκεια ζωής του εν λόγω εξοπλισμού.*

Click or tap here to enter text.

# ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ΜΗΝΕΣ[[6]](#footnote-6) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **24** | **26** | **28** | **30** | **32** | **34** | **36** |
| Τίτλος Δράσης & Ενότητα Εργασία π.χ. 1.1 | Χ | Χ | Χ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τίτλος Δράσης & Ενότητα Εργασία π.χ. 1.2 |  | Χ | Χ | Χ | Χ | Χ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΕΚΘΕΣΕΙΣ[[7]](#footnote-7)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ΥΠΟΜΝΗΜΑ (χρησιμοποιείστε τα παρακάτω σύμβολα)

**Χ Για υπόδειξη χρόνου υλοποίησης**

**ΕΕ Υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης (ΕΕ)**

**ΤΕ Υποβολή τελική έκθεσης (ΤΕ)**

# ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓIΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡIΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| ΚΑΤΗΓΟΡIΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€) |
| **1. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών (Υπηρεσίες/Μελέτες)** | Click or tap here to enter text. |
| **2. Εξοπλισμός** | Click or tap here to enter text. |
| **3. Υποδομές** | Click or tap here to enter text. |
| **4. Αναλώσιμα** | Click or tap here to enter text. |
| **5. Λοιπές δαπάνες** | Click or tap here to enter text. |
| **6. Δαπάνες προγραμματικών συμβάσεων (συνεργασίες μεταξύ φορέων του Δημοσίου, εφόσον προβλέπονται από την πρόταση)[[8]](#footnote-8)** | Click or tap here to enter text. |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | Click or tap here to enter text. |

Παρακαλώ να υποδείξετε το εκτιμώμενο ύψος της δαπάνης κατ’ έτος με βάση τη διάρκεια του έργου.

|  |  |
| --- | --- |
| Έτος | Προϋπολογισμός (€) |
| 2023 | Εισαγάγετε κείμενο. |
| 2024 | Εισαγάγετε κείμενο. |
| 2025 | Εισαγάγετε κείμενο. |
| Σύνολο | Εισαγάγετε κείμενο. |

# ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

## ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΜΕΛΕΤΕΣ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ / Ε.Ε.** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |

## ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ / Ε.Ε** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |

## ΥΠΟΔΟΜΕΣ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ / Ε.Ε** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |

## AΝΑΛΩΣΙΜΑ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ / Ε.Ε** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |

## ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ / Ε.Ε** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (συνεργασίες μεταξύ φορέων του Δημοσίου)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ / Ε.Ε** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |

*Για τις Ενότητες Εργασίας που αιτείται άμεση ένταξη τα ως άνω στοιχεία απαιτούν και την αντίστοιχη τεκμηρίωση (τα έγγραφα τεκμηρίωσης θα πρέπει να επισυνάπτονται):*

*Για τις προμήθειες/εξοπλισμό, στοιχεία τεκμηρίωσης του εύλογου του προτεινόμενου προϋπολογισμού. Όπως π.χ., αποτελέσματα έρευνας αγοράς, Πρακτικό Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών συνοδευόμενο από Πίνακα προσδιορισμού μέσων τιμών υλικών ή/και στοιχεία πραγματικού κόστους από παρεμφερείς πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, ή τουλάχιστον δύο μη δεσμευτικές προσφορές από ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές.*

*Για τις υπηρεσίες, περιγραφή και τεκμηρίωσή του κόστους προϋπολογισμού με ελάχιστα απαιτούμενα στοιχεία: απαραίτητο προσωπικό, χρόνος απασχόλησης, ειδικότητες προσωπικού, απαιτούμενος ειδικός εξοπλισμός.*

*Η προεκτίμηση αμοιβής μελέτης θα συντάσσεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147). (υπ’αρίθ. ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466/16.5.2017 (Β’2519 απόφαση του Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών, όπως ισχύει)*

*Το κόστος κατασκευής έργων καθώς και επισκευής, ανακαίνισης, αποκατάστασης, βιοκλιματικών παρεμβάσεων υφιστάμενων δημόσιων ή/και δημοτικών κτιρίων, θα αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό των εγκεκριμένων τεχνικών μελετών, ο οποίος θα συντάσσεται σύμφωνα με τις προμετρήσεις εργασιών και θα τηρεί τον ισχύοντα Κανονισμό περιγραφικών τιμολογίων εργασιών έργων (υπ’ αριθ. ΔΝΣγ/oικ.35577/ΦΝ 466/4.5.2017 (Β΄ 1746 απόφαση του Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών, όπως ισχύει).*

1. Συμπληρώνεται για κάθε Δράση, εφόσον απαιτείται. [↑](#footnote-ref-1)
2. Για να είναι το ΦΠΑ επιλέξιμη δαπάνη θα πρέπει να προσκομίζεται Βεβαίωση περί μη συμψηφισμού από τον Δικαιούχο Φορέα [↑](#footnote-ref-2)
3. Η ημερομηνία έναρξης δεν μπορεί να προηγείται της ημερομηνίας ένταξης του έργου. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ο πίνακας των παραδοτέων και η αρίθμηση θα πρέπει να συμφωνούν με το περιεχόμενο της ενότητας 7.2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Οι Ενδιάμεσες/Τελικές εκθέσεις (οι οποίες περιέχουν και τις οικονομικές εκθέσεις) δεν θεωρούνται παραδοτέα του έργου και θα πρέπει να αναφέρονται στο Χρονοδιάγραμμα. [↑](#footnote-ref-5)
6. Το χρονοδιάγραμμα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη συνολική διάρκεια των δράσεων που καθορίστηκαν κατά την υποβολή της πρότασης. [↑](#footnote-ref-6)
7. Οι ενδιάμεσες εκθέσεις συνοδεύονται από την υποβολή οικονομικών φακέλων για πληρωμή. Προβλέψτε μέχρι το πολύ 2 ενδιάμεσες εκθέσεις ανά έτος και το αργότερο έως 31 Οκτωβρίου. [↑](#footnote-ref-7)
8. Το επιλέξιμο ποσό της Προγραμματικής σύμβασης για υποβοήθηση στην υλοποίηση δράσης δεν μπορεί να ξεπερνάει το 5% του ποσού της Δημόσιας Σύμβασης την οποία/οποίες θα αφορά η Προγραμματική σύμβαση [↑](#footnote-ref-8)