|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ | | ΥΠΟΒΟΛΗ | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| Α) ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | | | | |
| 1. | Βεβαίωση Προϊσταμένου αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη δυνατότητας εκπόνησης ΣΑΠ από την ίδια την Υπηρεσία με τεκμηρίωση αυτού | |  |  |
| 2. | Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Δήμου για αποδοχή της χρηματοδότησης από το Πράσινο Ταμείο | |  |  |
| Β) ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | | | |
| 1. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ | | | | |
| 1. | Πρωτογενές αίτημα (αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ) | |  |  |
| 2. | Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ) | |  |  |
| 3. | Πρόσκληση υποβολής προσφορών (αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ) | |  |  |
| 4. | Απόφαση απευθείας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης (αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ) | |  |  |
| 5. | Τεχνική και οικονομική προσφορά αναδόχου | |  |  |
| 6. | Σύμβαση με ανάδοχο, καθώς και τυχόν αποφάσεις παράτασης συμβατικού χρόνου (αναρτημένα στο ΚΗΜΔΗΣ) συνοδευόμενες από το αίτημα του αναδόχου | |  |  |
|  |  |
| 7. | Βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων σύμβασης από τον προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας | |  |  |
| 8. | Βεβαίωση αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής περί **μη άσκησης αίτησης ακύρωσης ή αναστολής εκτέλεσης πράξης** ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, ή σε περίπτωση άσκησης, προσκόμιση των αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής επί αυτών | |  |  |
|  |  |
| 1. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 30.000 € | | | | |
| 1. | **Ειδική πράξη έγκρισης κατακυρωτικής απόφασης** από τους Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων | |  |  |
| **Εναλλακτικά**, δύναται να προσκομίζονται τα εξής: | α) Πρωτογενές αίτημα (αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ) |  |  |
| β) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (αναρτημένη σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ) |  |  |
| γ) Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Δήμου για προσφυγή στη διαγωνιστική διαδικασία και έγκριση της σχετικής διακήρυξης |  |  |
| δ) Διακήρυξη και τυχόν περίληψη αυτής αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ αντίστοιχα |  |  |
| ε) Δημοσιευμένη προκήρυξη στον τύπο ή σε μέσο που απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία |  |  |
| στ) Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού |  |  |
| ζ) Πρακτικά Επιτροπών Διαγωνισμού σε όλα τα στάδια της διαδικασίας (αξιολόγηση και κατακύρωση διαγωνισμού) |  |  |
| η) Απόφαση κατακύρωσης διαγωνισμού από αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου (αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ) |  |  |
| θ) Δικαιολογητικά επιλογής αναδόχου (τεχνική και οικονομική προσφορά) |  |  |
| 2. | **Σύμβαση** με ανάδοχο, καθώς και τυχόν αποφάσεις παράτασης συμβατικού χρόνου (αναρτημένα στο ΚΗΜΔΗΣ) συνοδευόμενες από το αίτημα του αναδόχου | |  |  |
|  |  |
| 3. | **Απόφαση** Συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης | |  |  |
| 4. | **Βεβαίωση** αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής περί μη άσκησης ένστασης στην αναθέτουσα αρχή κατά το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ή σε περίπτωση άσκησης ένστασης, προσκόμιση των αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής επί των ενστάσεων, στα διάφορα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας συμπεριλαμβανομένης και της απόφασης κατακύρωσης | |  |  |
|  |  |
| 5. | **Βεβαίωση** αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής περί μη άσκησης ενδίκου μέσου κατά των σχετικών αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής που απορρίπτουν τις σχετικές ενστάσεις | |  |  |
| 6. | **Πρακτικά παραλαβής** των παραδοτέων της σύμβασης | |  |  |
| Γ) ΣΤΑΔΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | | | | |
| 1. | Απόφαση αρμόδιου οργάνου περί συγκρότησης ομάδας εργασίας του Φορέα εκπόνησης του Σ.Α.Π., αναρτημένη στη Διαύγεια (βλ. άρθρο 6 του ΦΕΚ Β’ 5553/2021) | |  |  |
| 2. | Εγκριτική απόφαση του Σ.Α.Π. από την αρμόδια Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή – εφόσον αυτή δεν υφίσταται – από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο του Φορέα Εκπόνησης όπως αυτό αποδεικνύεται σχετικά (Δημοτικό Συμβούλιο) | |  |  |
| 3. | Εγκεκριμένα παραδοτέα σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενα από σχετικό αποδεικτικό κατάθεσης αυτών στη Διεύθυνση Μελετών & Έργων Αστικών Αναπλάσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας | |  |  |
|  |  |
| 4. | Αντίγραφο τιμολογίου αναδόχου (στο οποίο θα αναφέρονται ο ΑΔΑΜ της σύμβασης, ο ΑΔΑ της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, ο Φορέας Χρηματοδότησης και το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα), νόμιμο εγκεκριμένο χρηματικό ένταλμα πληρωμής (Χ.Ε.Π.) αναρτημένο σε ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ | |  |  |
|  |  |
| 5. | Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί μη χρήσης των δικαιολογητικών για διπλή χρηματοδότηση από κάθε άλλη πηγή του ποσού που χρηματοδοτεί το Πράσινο Ταμείο, καθώς και για την **ολοκλήρωση ή μη της εξόφλησης** του αναδόχου από ίδιου πόρους του δικαιούχου | |  |  |
| 6. | Βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας ότι το πρωτότυπο τιμολόγιο του αναδόχου τηρείται στην υπηρεσία του Δήμου | |  |  |
| 7. | Ασφαλιστική ενημερότητα του Δήμου για **είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων** από Δημόσιο, ΝΠΔΔ | |  |  |
| 8. | Τήρηση των όρων δημοσιότητας, σύμφωνα με την ενότητα 11 του Οδηγού | |  |  |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: