**Checklist υποβολής**

Στον πίνακα σημειώνονται **ενδεικτικά** ορισμένα από τα σημεία της πρόσκλησης στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά την υποβολή της πρότασης

|  |
| --- |
| **Απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα (αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού)** |
| 1 | Απόφαση έγκρισης **υποβολής** της πρότασης από τον οικονομικό προϊστάμενο του **συντονιστή** φορέα (ΕΛΚΕ, Οικονομική Επιτροπή κ.α.) |  |
| 2 | Απόφαση κάθε **συνδικαιούχου** για έγκριση **συμμετοχής** του στο έργο (από το αρμόδιο όργανο / ΕΛΚΕ για ΑΕΙ) |  |
| 3 | Βεβαίωση εκ μέρους του αρμόδιου οργάνου του φορέα (π.χ. Κοσμητεία Σχολής Πανεπιστημίου, Νόμιμου Εκπροσώπου του Ερευνητικού Κέντρου κ.λπ.) περί συμμετοχής **μόνο δύο προτάσεων** της Σχολής ή του Ερευνητικού Κέντρου |  |
| **Κομβικά σημεία της πρότασης**  |
| 4 | Σύνδεση του έργου με συγκεκριμένες τοπικές/ περιφερειακές/ εθνικές/ κοινοτικές πολιτικές για το περιβάλλον, τη βιοποικιλότητα και την κλιματική αλλαγή |  |
| 5 | Επισύναψη μελετών, αδειοδοτήσεων ή άλλων υποστηρικτικών τεχνικών εγγράφων για την υλοποίηση του έργου |  |
| 6 | Αντιστοίχιση πρότασης με τουλάχιστον μία ΘΕ |  |
| 7 | Πίνακας παραδοτέων / Πλάνο συνέχισης της έρευνας ή των εφαρμογών της  |  |
| 8 | Χρονοδιάγραμμα έργου |  |
| 9 | Προϋπολογισμός αναλυτικός |  |
| 10 | Βιογραφικά ή/και περιγραφές θέσεων εργασίας |  |
| **Σημαντικοί περιορισμοί στην πρόταση (αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού)** |
| 11 | Τα επιμίσθια μόνιμου προσωπικού είναι μικρότερα του 10% του συνολικού προϋπολογισμού |  |
| 12 | Τουλάχιστον το 50% της χρηματοδότησης είναι για χρήση από ερευνητικούς φορείς |  |
| 13 | Οι δαπάνες υποδομών δεν ξεπερνούν το 20 % του συνολικού προϋπολογισμού |  |
| 14 | Τα γενικά έξοδα (overheads) δεν ξεπερνούν το 5% του συνολικού προϋπολογισμού |  |